**Өтеулі білім беру қызмет көрсетулердің**

**№ \_\_\_\_\_\_ Келісімшарты**

Алматы қаласы 202\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бұдан әрі «**Білім ұйымы**», 2019 жылғы 6 мамырдағы № 37 Сенімхат негізінде, Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор тарапынан **Искаков Ринат Маратұлы**, бір жағынан және бұдан әрі «**Студент**» деп аталатын азамат (-ша)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты-жөні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(институт, ЖОО) (мамандық шифрі) (взвод №)

екінші жағынан төмендегілер туралы осы Келісімшартты бекітті.

1. **Шарттың нысаны**

1.1. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 шілдедегі № 375 бұйрығымен бекітілген Запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери дайындық Қағидаларына (бұдан әрі - Қағидаларға) сәйкес «**Білім ұйымы**» запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша «**Студентті»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты-жөні)

әскери дайындауды өз міндетіне алады:

1.2. Запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери дайындық Қазақстан Республикасының жұмылдыру резервін даярлау мақсатында ұйымдастырылады және жүзеге асырылады.

1.3. Студенттердің әскери дайындығы оқудың қосымша түрі болып табылады және оқу теориялық және практикалық курсынан, студент-жігіттер үшін оқу жиыны немесе студент-қыздар үшін кәсіби практикадан құралады.

1.4. Өтеулі негізде оқу үшін өтеусіз негізде оқу конкурсының шарттарынан өтпеген және өтеулі негізде оқуға іріктеу комиссиясының ұсынымы бойынша студенттер оқуға тартылады.

**II. ОҚУ ҮШІН АҚЫ ТӨЛЕУ МӨЛШЕРІ ЖӘНЕ ШАРТТАРЫ**

2.1. Әскери кафедрада оқудың бір оқу жылы үшін төлем мөлшері 290 000 (екі жүз тоқсан мың теңгені) құрайды.

2.2. Тараптар, аталған Келісімшарт күші кезеңінде Білім ұйымы оқу үшін басқа бағаны бекіткен жағдайда, оқу үшін төлем мөлшері өзгеруі мүмкіндігіне келіседі.

Білім ұйымы Студентті оқу үшін бағаның өзгерілгені туралы өзгерту күніне дейін 10 (он күн) бұрын ескертеді. Бұл ретте тараптар арасында аталған Келісімшартқа оқу үшін төлем мөлшерінің өзгерілгені туралы қосымша келісімшартқа қол қойылады. Егерде Студент аталған қосымша келісімшартқа қол қоюдан бас тартса, онда Білім ұйымының аталған Келісімшартты орындаудан бас тартуға және Студентті әскери кафедрадан алдын-ала жазбаша ескертусіз оқудан шығаруға құқығы бар.

2.3. Студент оқу үшін жыл сайын мынадай тәртіппен төлемді жүзеге асырады:

- Студент жыл сайын ағымдағы жылдың 1 қарашасына дейін оқудың жылдық бағасының 50% (елу пайызын) төлейді;

- Студент оқудың жылдық бағасының қалған 50% (елу пайызын) жыл сайын ағымдағы жылдың 1 наурызына дейін төлейді.

**III. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**

3.1.  *«***Білім ұйымы» міндетті:**

а/ қабылдау комиссиясының хаттамасы және студенттің өтініші негізінде «**Студентті**» әскери кафедраға запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша оқуға қабылдауға;

б/ «**Студенттерді**» запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери дайындау Қағидаларының талаптарына және әскери дайындықты реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілер мен құжаттарға сәйкес «**Студенттің**» оқуын қамтамасыз етуге.

3.2. **«Студент» міндетті:**

а/ 2.3 - тармағына сәйкес өз уақытында оқу үшін төлемді төлеуге және төлем құжатының түпнұсқасы мен көшірмесін әскери кафедраға тапсыруға;

б/ оқу бағасы қымбаттаған жағдайда төлемді жаңадан бекітілген бағаға сәйкес төлеуді жүзеге асыруға;

в/ запастағы офицерлер бағдарламасы және әскери кафедрадағы ішкі тәртіп Ережелерін орындауға;

г/ әскери кафедраға тартылған студенттердің міндеттерін орындауға:

- әскери істі адал ниетпен үйренуге, әскери дайындықтың бекітілген мамандығы бойынша

командирлік, әдістемелік және практикалық дағдыларды табанды түрде меңгеруге;

- әскери дайындық бойынша сабақтарда жалпыәскери жарғылар мен әскери кафедра күн тәртібінің талаптарын сақтауға;

- сабаққа студенттердің өз қаражаты есебінен сатып алынған, әскери кафедрада білім алатын студенттер үшін белгіленген киім түрімен таза киініп, жинақы алынған шашпен келуге;

- оқу бағдарламасында қарастырылған барлық сабақ түрлеріне тұрақты түрде қатысуға, әскери кафедрада өткізілетін әскери-патриоттық және басқа да іс-шараларға қатысуға, әскери кафедраның оқу материалдық – техникалық базасын жетілдіруге қатысуға;

- мемлекеттік және қоғамдық мүлікті сақтауға, қару-жарақтар, әскери техника және әскери-оқу мүліктеріне ұқыпты қарауға, қаруды пайдаланған кезде, жауынгерлік техникамен жұмыс кезінде және басқа да жағдайларда барлық қауіпсіздік шараларын қатаң сақтауға, өрт қауіпсіздігін Ережелерін сақтауға;

д/ ауырып және басқа да орынды себептер бойынша сабақтарды босатқан жағдайда бір апта ішінде ақтайтын құжаттарды әскери кафедраға тапсыруға;

е/ жеке істер мен аттестациялық материалдарды рәсімдеу үшін әскери кафедрада анықталған мерзімде құжаттарды, фотографиялар мен басқа да материалдарды тапсыруға;

ж/ оқу жиыны алдында әскери қызметке жарамдылығын анықтау үшін медициналық куәландырудан өтуге.

**IV. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Келісімшарт келесі себептер бойынша біржақты тәртіпте «**Білім ұйымымен**» бұзылуы мүмкін:

- студенттің сабақ үлгермеушілігі, тәртібінің нашарлығы (оның ішінде академиялық кезеңде оқу сабақтарына 18 сағат қатыспау, ауырып қалуы, отбасы және қызметтік жағдайын есептемегенде) денсаулығы жағдайы бойынша;

- 3.2. - тармақта қарастырылған міндеттерін орындамағанда, қылмыс жасағанда және құқық бұзғанда;

- «**Студентті» Білім ұйымынан** оқудан шығарған немесе оны күндізгі оқу түрінен басқа түріне ауыстырған жағдайда;

4.2. Келісімшарт **«Студенттің»** бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін.

4.3. Келісімшарт 4.1, 4.2 - тармақтарда қарастырылған жағдайларда бұзылған кезде, оқу үшін төленген ақшалай қаражат қайтарылмайды.

4.4. «**Білім ұйымы»** келесі жағдайларда ақшалай қаражатты қайтармай, аттестациядан өткен **«Студентке»** запас бойынша әскери атақ беру міндеттерінен босатылады**:**

а/ «**Студент»** 3.2 - тармақтың а/, б/, д/, е/ тармақшаларында қарастырылған міндеттерді орындамағанда, сондай-ақ, егер 3.2-тармақтың ж/ тармақшасында қарастырылған әскери-дәрігерлік комиссиямен куәландырылған кезде ол әскери қызметке жарамсыз деп табылған жағдайда.

б/ егер **«Студент»** запастағы офицерлерді дайындау бағдарламасы бойынша оқудың толық курсынан өткен кезде, **«Студент» Білім ұйымынан** оқудан шығарылған жағдайда.

4.5. Тараптар еңсерілмейтін күш (форс-мажор), атап айтқанда, табиғи апат, қайғылы оқиға және тағы басқа оқиғалар пайда болған кезде өзара міндеттерінен босатылады.

4.6. Барлық даулы мәселелер, оларды келіссөздер жолымен жою мүмкіндігі болмай қалғанда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары бойынша сот тәртібінде шешіледі.

**V. ӨЗГЕ ДЕ ЖАҒДАЙЛАР**

5.1. «**Студент»** семестр үшін немесе оқу жылы үшін төлем жүргізе алады**.**

5.2. **«Студент»** анықтамалар немесе басқа да ақтайтын құжаттарды 3.2 - тармақтың д/ тармақшасында ескертілген мерзімнен кейін тапсырған жағдайда, қаралмайды және сабаққа бармай қалуы «орынсыз себептер» ретінде есепке алынады.

**VI. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТІ МЕН ОҚУ МЕРЗІМІ**

6.1. Келісімшарт жоспар-кестеде қарастырылған офицерлерді дайындау бағдарламасы бойынша барлық оқу мерзімі үшін тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді.

**VII. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Білім ұйымы:**  Алматы қаласы, 050013, Сәтбаев көшесі, 22, Тел. 8(727)292-00-87, факс 292-60-63  БСН 150140008602  ЖСКKZ628560000006968618,  БСК KCJBKZKXКБе 16,  «Банк Центр Кредит» АҚ-сы,  Алматы қаласы  **Академиялық жұмыстар жөніндегі проректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. Искаков**  М.О. | **Студент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Тегі, аты-жөні толығымен)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (туған күні, айы, жылы, ЖСН, № жеке куәлік, қашан және кіммен берілді)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (үйінің мекен-жайы)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (үй, ұялы) телефон №)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (қолы) |

**Келісілді:**

Қаржы және есеп департаментінің директоры

- бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Жұмабаева

Әскери істер институтының

(әскери кафедрасы) бастығы

запастағы генерал-майор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Рысбаев

Заңдық қамтамасыз ету

бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Кульджанова