**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания образовательных услуг**

г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева», именуемое в дальнейшем **«Организация образования»**, в лице Проректора по академической работе **Искакова Рината Маратовича**, действующего на основании Доверенности № 37 от 06.05.2019 г., с одной стороны, и

гражданин (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (институт, ВУЗ) (шифр специальности) (№ взвода)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Студент»**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с Правилами военной подготовки по программе офицеров запаса, утверждённых приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 (далее - Правила), «**Организация образования»** принимает на себя обязательства по военной подготовке «**Студента»** по программе офицеров запаса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1.2. Военная подготовка по программе офицеров запаса организуется и осуществляется с целью подготовки мобилизационного резерва Республики Казахстан.

1.3. Военная подготовка студентов является дополнительным видом обучения и слагается из теоретического и практического курсов обучения, учебного сбора для студентов-юношей или профессиональной практики для студентов-девушек.

1.4. К обучению на возмездной основе привлекаются студенты, не прошедшие условия конкурса для обучения на безвозмездной основе и рекомендованные комиссией по отбору для обучения на возмездной основе.

**II. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Размер оплаты за обучение на военной кафедре составляет 290 000 (двести девяносто тысяч) тенге за 1 учебный год.

2.2. Стороны соглашаются, что размер оплаты за обучение в период действия настоящего Договора может быть изменен в случае утверждения Организацией образования иной стоимости обучения.

Организация образования уведомляет Студента об изменении стоимости обучения за 10 (десять) дней до даты изменения. При этом между сторонами подписывается дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении стоимости обучения. В случае отказа Студента от подписания указанного дополнительного соглашения Организация образования вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и отчислить Студента с военной кафедры без предварительного письменного предупреждения.

2.3. Оплата за обучение производится Студентом ежегодно в следующем порядке:

- 50% (пятьдесят процентов) от годовой стоимости обучения оплачиваются Студентом ежегодно в срок до 1 ноября текущего года обучения;

- оставшиеся 50% (пятьдесят процентов) от годовой стоимости обучения оплачиваются Студентом ежегодно в срок до 1 марта текущего года обучения.

**III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. *«***Организация образования» обязуется:**

а/ на основании протокола приемной комиссии и заявления студента зачислить **«Студента»** на военную кафедру по программе офицеров запаса;

б/ обеспечить обучение **«Студента»** в соответствии с требованием Правил и иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих военную подготовку **«Студентов»** по программам офицеров запаса.

3.2. **"Студент" обязуется:**

а/ своевременно производить оплату за обучение в соответствии с п. 2.3 и представлять на военную кафедру оригинал и копию платежного документа;

б/ в случае удорожания стоимости обучения производить оплату согласно вновь утвержденной стоимости;

в/ выполнять программу подготовки офицеров запаса и правила внутреннего порядка на военной кафедре;

г/ выполнять обязанности студентов, привлекаемых к военной подготовке:

- добросовестно изучать военное дело, настойчиво овладевать командирскими, методическими и практическими навыками по установленной специальности военной подготовки;

- на занятиях по военной подготовке соблюдать требования общевоинских уставов и распорядка дня военной кафедры;

- прибывать на занятия опрятно одетым, в установленную для студентов, обучающихся на военной кафедре форму одежды, приобретаемую студентами за свой счет, иметь аккуратную прическу;

- постоянно посещать все виды занятий по военной подготовке, предусмотренные программой обучения, принимать участие в военно-патриотических и других мероприятиях, проводимых военной кафедрой, принимать участие в совершенствовании учебной материально-технической базы военной кафедры;

- беречь государственное и общественное имущество, бережно относиться к вооружению, военной технике и военно-учебному имуществу, строго соблюдать все меры безопасности при обращении с оружием, при работе на боевой технике и в других случаях, соблюдать правила пожарной безопасности;

д/ в случае пропуска занятий по болезни и другим уважительным причинам, представлять на военную кафедру в течение одной недели оправдательные документы;

е/ в сроки, определенные военной кафедрой, представлять документы, фотографии и другие материалы для оформления личного дела и аттестационных материалов;

ж/ перед учебным сбором пройти медицинское освидетельствование для определения годности к воинской службе.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Договор может быть расторгнут «**Организацией образования»** в одностороннем порядке по следующим причинам:

- по неуспеваемости, по недисциплинированности (в том числе в случае пропуска 18 часов учебных занятий в течение академического периода, исключая пропуски по болезни, семейным и служебным обстоятельствам), по состоянию здоровья студента;

- невыполнение обязательств, предусмотренных п.п. 3.2, совершений преступлений и правонарушений;

- в случае отчисления **"Студента» из Организаций образования** или перевода его с дневной (очной) формы обучения на любую другую;

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе **"Студента".**

4.3. При расторжении Договора в случаях, предусмотренных в п. 4.1, 4.2 сумма, произведенная за обучение возврату, не подлежит.

4.4. «**Организация образования»** освобождается от обязательств по аттестованию **"Студента"** на присвоение воинского звания по запасу без возврата денежных средств в случаях:

а/ невыполнения **"Студентом "** обязательств, предусмотренных подпунктами а/, б/, д/, е/, пункта 3.2, а также, если при освидетельствовании военно-врачебной комиссией, предусмотренной подпунктом ж/ пункта 3.2, он будет признан негодным к военной службе;

б/ если после прохождения **"Студентом"** полного курса обучения по программе подготовки офицеров запаса «**Студент"** будет отчислен из **Организации образования.**

4.5. Стороны освобождаются от взаимных обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно, стихийные бедствия, несчастные случаи и т.п.

4.6. Все спорные вопросы в случае невозможности их устранения путем переговоров решаются в судебном порядке согласно существующего законодательства Республики Казахстан.

**V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. «**Студент» может** производить оплату за семестр или за учебный год.

5.2. Справки или иные оправдательные документы, представленные **"Студентом» позже** сроков, оговоренных в п.п. д/, п.3.2, не рассматриваются, и пропуск занятий засчитывается как пропуск «по неуважительной причине".

**VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами на весь срок обучения по программе подготовки офицеров, предусмотренных планом-графиком.

**VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация образования:**г. Алматы, 050013, ул. Сатпаева, 22, Тел. 8(727)292-00-87, факс 292-60-63БИН 150140008602ИИК KZ628560000006968618,БИК KCJBKZKXКБе 16,АО «Банк Центр Кредит», г. Алматы**Проректор по академической работе****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Искаков**М.П. | **Студент:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (домашний адрес)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (№ телефона (домашний, сотовый)) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись) |

**Согласовано:**

Директор Департамента

финансов и учёта –

главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Жумабаева

Начальник Института

военного дела (военной кафедры)

генерал-майор запаса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Рысбаев

Начальник отдела

юридического обеспечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Кульджанова