



**HeRo Study Space** for advanced and corporate  
training

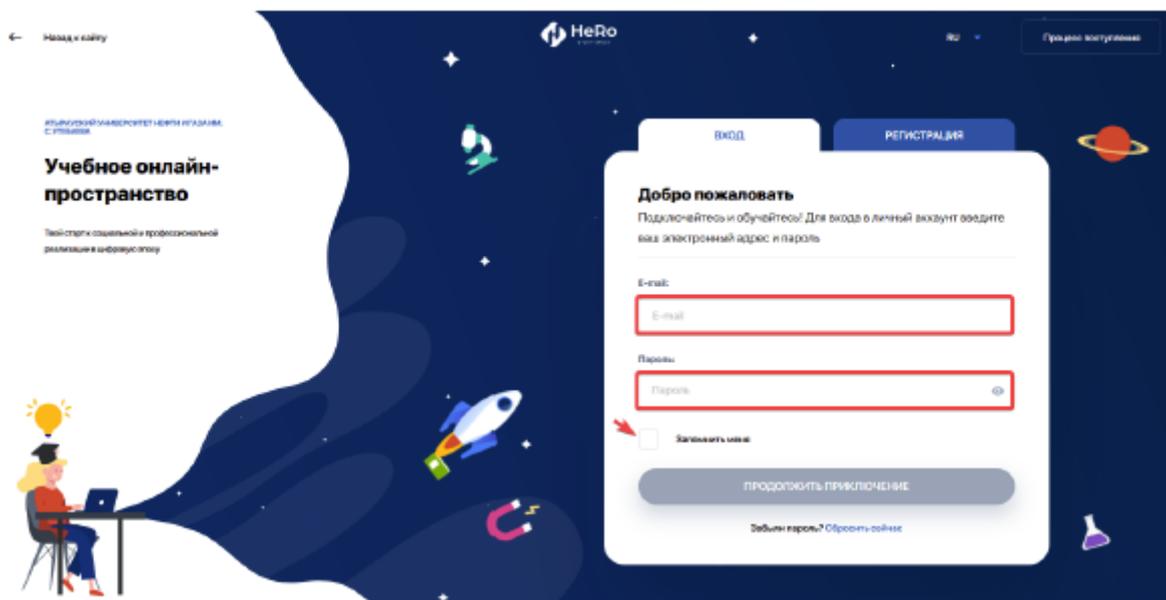
# **Student's Guide to Using Study Space Account**

# Table of Content

<b>START OF WORK LOGIN TO PERSONAL ACCOUNT</b>	<b>4</b>
<b>ACCOUNT WORKSPACE</b>	<b>4</b>
Dashboard	4
Analytics	6
Curriculum	7
Discipline registration algorithm	7
Individual curriculum	10
Schedule	11
Registration for lessons	12
Exams	12
News	13
Guide	15
Online courses	17
How to enrol in a course and pay	18
Course content and progress	20
Scoring: tracking your personal progress	21
Forms of control. Tests	22
My disciplines	23
Academic calendar	25
Library	26
Tasks	28
How to do homework	30
Gradebook	32
Tests	34
Camera setting	35
Proctoring	35
Testing procedure	35
Transcript	35
My requests	37
How to create a new request?	38
Notes and tasks	41
Practice	41
My Advisor	43
Polls	44
Finance	45
<b>PERSONAL ACCOUNT SETTINGS</b>	<b>45</b>
<b>COMMUNICATION AND NOTIFICATION MANAGER</b>	<b>47</b>

# 1. START OF WORK LOGIN TO PERSONAL ACCOUNT

If you have already registered in the Hero Study system as an applicant, filled out the questionnaire and successfully completed the admission campaign, you do not need to re-register in Hero Study as a student. Your personal account will be automatically updated and expanded in functionality. You need to simply log in with your usual login and password.



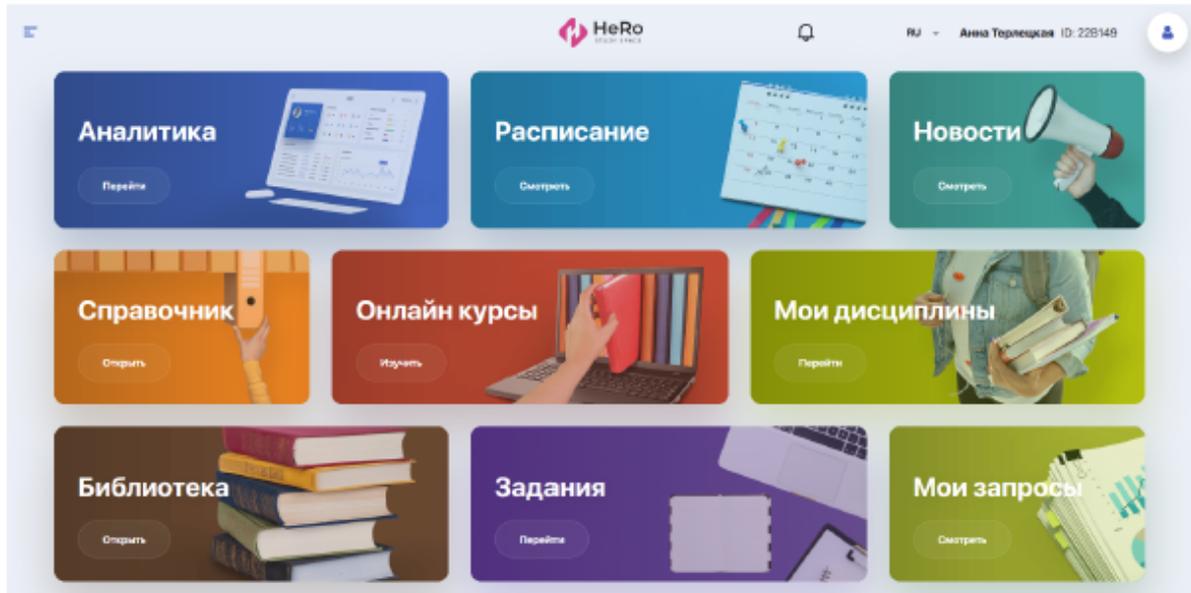
If you did not enrol online through our platform and visit <https://ваш.вуз.studyspace.kz/login#sign-in> as a student for the first time, you will receive your personal login details by e-mail.

## 2. ACCOUNT WORKSPACE

### 2.1. Dashboard

The start page (dashboard) of your personal account contains 9 main training modules:

- Analytics
- Schedule
- News
- Guide
- Online courses
- My disciplines
- Library
- Tasks
- My requests

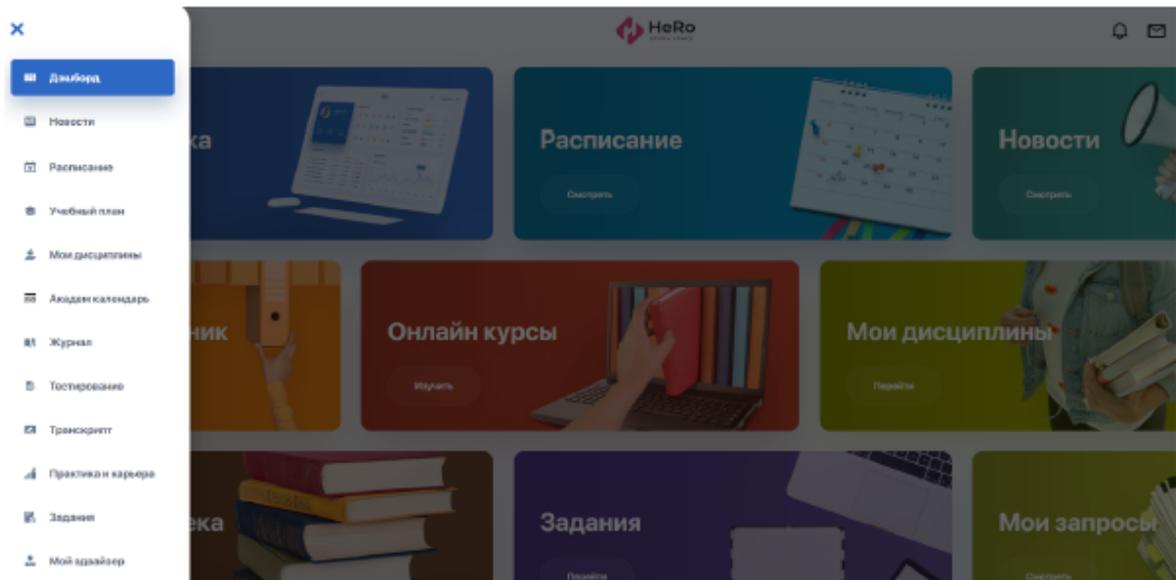


To use additional training modules of your personal account, expand the menu icon in the upper left corner of the page.



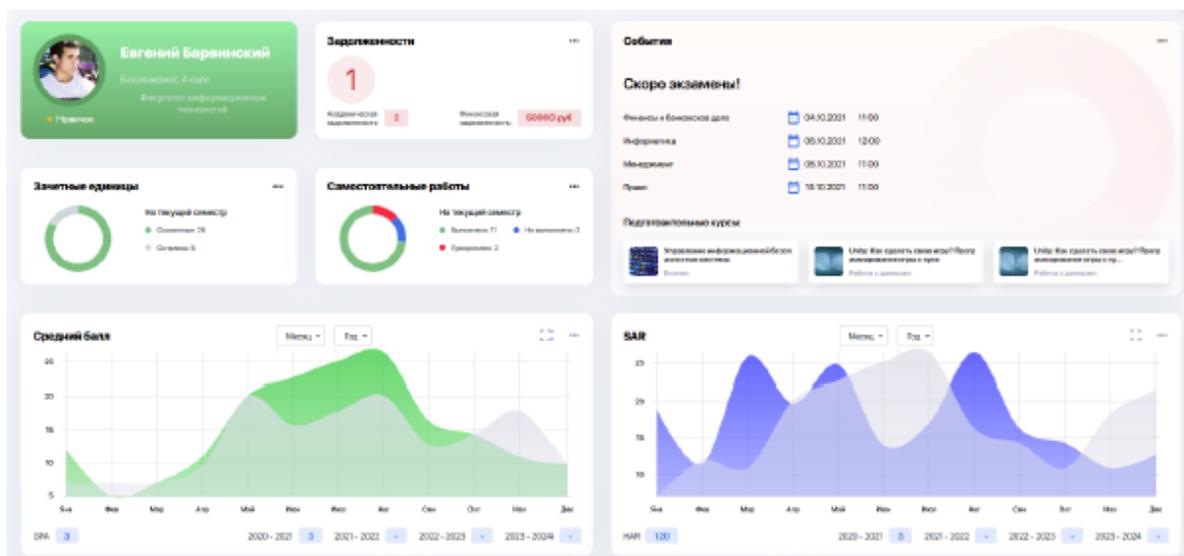
You will see an expanded list of modules in the navigation sidebar. In addition to those mentioned above, the list includes the following blocks:

- Curriculum
- Academic calendar
- Gradebook
- Tests
- Transcript
- Practice and career
- My Advisor
- Notes and tasks
- Polls
- Finance
- Profile setup

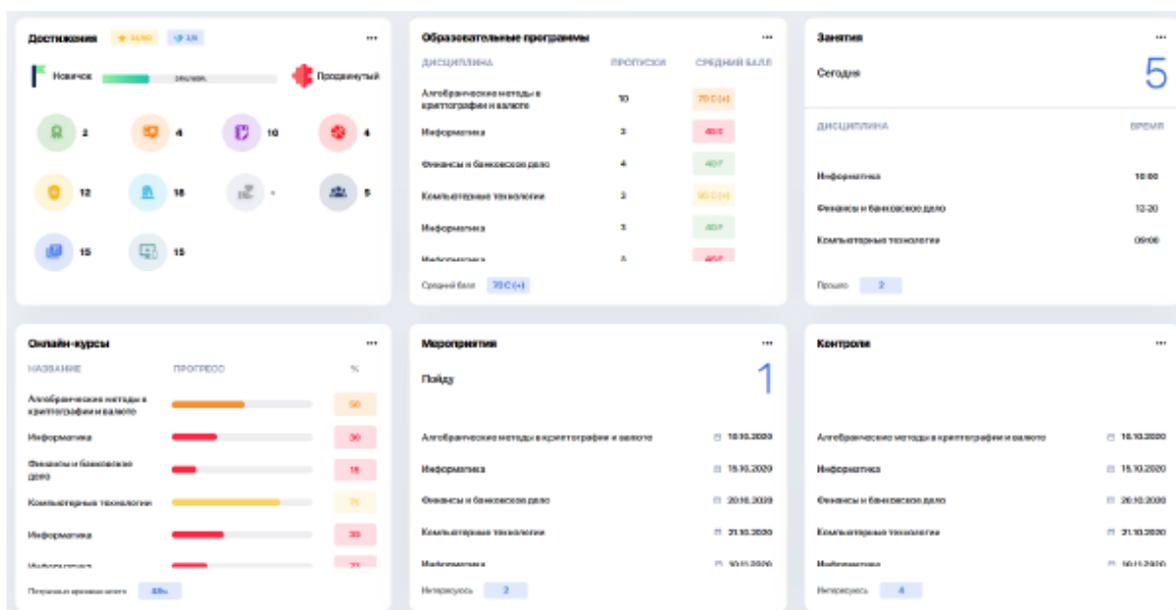


## 2.2. Analytics

This blocks allows you tracking achievements and progress graph within your own learning path. You will also be kept up-to-date about important events planned for the near future: tests and exams, current lessons and events.



The achievements panel allows you “collecting” your success and achievement scores in various areas: awards, certificates, badges, number of publications and events in which you have participated (e.g., communities, sports competitions, social activities, etc.).



Infographics with key indicators and convenient division of information into blocks will help you visually assess current level of knowledge and progress in learning. And the achievements obtained will become an additional factor in assessing your qualities and competencies in future employment.

## 2.3. Curriculum

A module which allows you to choose and register for disciplines provided for by your educational program. Thus, you can form individual curriculum for either one semester or several semesters in advance (if allowed by the university).

### 2.3.1. Discipline registration algorithm

To register for disciplines, select the “Curriculum” section in the menu and stop on the “Registration” tab. Check out the list of offered disciplines for the semester/academic year.

Учебный план по образовательной программе "Менеджмент"

Учебный год: Регистрация ИСП

Период: регистрация с 01.01.2022 по 29.04.2022.  
Для формирования ИУПа, обязательно зарегистрируйтесь на дисциплины.

Подобрать поощрительными:

**БАКАЛАВРИАТ**

Зачесть ИУПа: Осенний 2021/2022 уч. год

ВЫБРАНО ДИСЦИПЛИН НА СЕМЕСТР: 4

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: 140 76 66

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА СЕМЕСТР: 30 22 8

1 **Осенний 2020 семестр 2020 -2021 уч. года**

**Обязательные дисциплины**

ИНДЕКС	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФОРМА КОНТРОЛЯ	ЛЕК./ЛАБ./ПР.	КРЕДИТЫ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ПОСТРЕКВИЗИТЫ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
ММ	Моделирование в менеджменте	-	2 1 0	3	П	-	ИЗДОСТУПНО	Выбрать
ИТ	IT инфраструктура	-	1 0 1	2	ИР	12345, 67, 89, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000		

For convenience, you can collapse and expand the necessary blocks with semesters to work with the curriculum.

1 **Весенний семестр 2020-2021 уч. года**

**Обязательные дисциплины**

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПОНЕНТ	ЦИКЛ	ЛЕК./ЛАБ./ПРАКТ.	КРЕДИТНОСТЬ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ФОРМА КОНТРОЛЯ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
SOC	Социология	0	ООД	3 0 1	ects 4 kz 4	-	Аудит	В ПРОЦЕССЕ	Выбрать
EAF	Экономический анализ фирмы	0	ООД	3 0 1	ects 4 kz 4	-	Аудит	В ПРОЦЕССЕ	Выбрать
MM	Моделирование в менеджменте	0	ООД	2 1 0	ects 3 kz 3	-	Аудит	В ПРОЦЕССЕ	Выбрать
WP	Web-программирование	0	ООД	1 0 2	ects 3 kz 3	-	ВОУД	ДОСТУПНО	Выбрать

←

**Элективные дисциплины - Дисциплины "КСУ и роботехника"** Выбрано дисциплин: 0 / 1

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПОНЕНТ	ЦИКЛ	ЛЕК./ЛАБ./ПРАКТ.	КРЕДИТНОСТЬ	ПРЕРЕКВИЗИТЫ	ФОРМА КОНТРОЛЯ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЕ
EGSPR	Экспертные системы и системы поддержки решений	2	БД	2 0 1	ects 5 kz 2	-	Оскамен		Выбрать

If you need to get more information about the content of a particular discipline, click "View" after expanding the "Select" option.

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	КОМПОНЕНТ:	ЦИКЛ:	ЛЕК./ЛАБ./ПРАКТ.	КРЕДИТНОСТЬ:	ПРЕДКВАЗИТЫ:	ФОРМА КОНТРОЛЯ:	СТАТУС:	ДЕЙСТВИЕ:
MM	Моделирование в менеджменте	0	ООД	2 1 0	ects 3 kz 3	-	Аудит	в процессе	Выбрать
WP	Web-программирование	0	ООД	1 0 2	ects 3 kz 3	-	ВОУД	доступно	Выбрать
TBT	Налоги и налогообложение	0	ПД	3 0 1	ects 4 kz 4	-	Государственный экзамен по специальности	доступно	Зарегистрироваться Просмотреть

Register for compulsory and elective disciplines of the semester/academic year from among those available by clicking the “Select” > “Register” button next to each of them.

Keep in mind that disciplines that are available for registration are marked with the “Available” status, and disciplines with the “In Progress” status are those you have already registered for automatically or independently. However, if necessary, you can reject registration for them.

ШИФР ДИСЦИПЛИНЫ:	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	КОМПОНЕНТ:	ЦИКЛ:	ЛЕК./ЛАБ./ПРАКТ.	КРЕДИТНОСТЬ:	ПРЕДКВАЗИТЫ:	ФОРМА КОНТРОЛЯ:	СТАТУС:	ДЕЙСТВИЕ:
MM	Моделирование в менеджменте	0	ООД	2 1 0	ects 3 kz 3	-	Аудит	в процессе	Выбрать
WP	Web-программирование	0	ООД	1 0 2	ects 3 kz 3	-	ВОУД	доступно	Выбрать
TBT	Налоги и налогообложение	0	ПД	3 0 1	ects 4 kz 4	-	Государственный экзамен по специальности	доступно	Зарегистрироваться Просмотреть

You can also choose disciplines not only from the current semester, but from the future one as well, provided that they are available for registration.

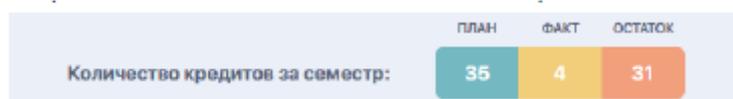
To switch to another semester, expand the drop-down list above the semesters table and select the one you need.



You can select disciplines from future semesters both to form individual curriculum (IC) for the current semester, and to form individual curriculum (IC) immediately for the next semester as well (provided that such opportunity is allowed by the registrar).

**Please note!** The possibility to reselect disciplines (the AddDrop stage) is open only until the end of the registration period!

Pay attention to the semester credit counter below:

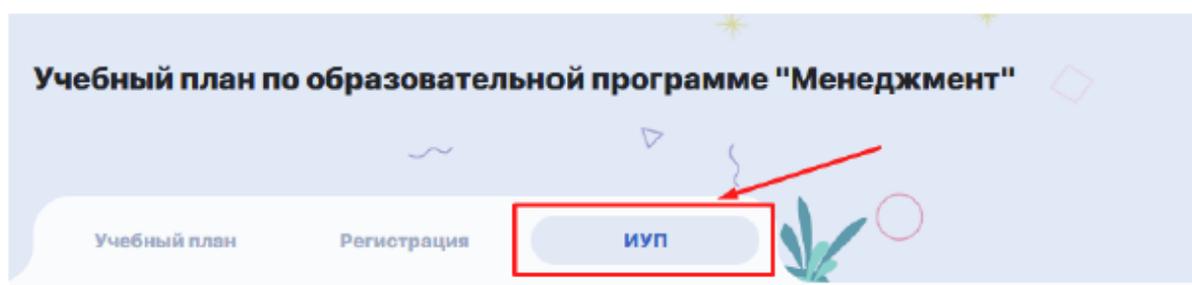


- “plan” means the total number of credits to be gained during semester;
- “fact” means the number of credits that you have already chosen at the moment;
- “remainder” means the missing number of credits to form an IC.

Thus, you need to register for disciplines with focus on the credit plan.

### 2.3.2. Individual curriculum

After registration is completed, each of the selected disciplines receives the “In Progress” status and is automatically entered into the “IC” tab.



Go to the IC tab to check if you are enrolled in the disciplines for which you have registered. If necessary, you can download and print the finished IC.

If you have any questions, please contact your advisor (find the “My Advisor” section in the menu sidebar)

Учебный план по образовательной программе "Менеджмент"

№	ИУП	Семестр	Учебный год	Статус	Действие
1	ИУП 202021С-54 Студента: Воробьев	Весенний семестр	2020-2021 уч. годы	Активный	СКАЧАТЬ ИУП
2	ИУП 202111С-54 Студента: Воробьев	Осенний 2021 семестр	2021-2022 уч. годы	В процессе	СКАЧАТЬ ИУП
3	ИУП 202011С-54 Студента: Воробьев	Осенний 2020 семестр	2020-2021 уч. годы	Активный	СКАЧАТЬ ИУП
4	ИУП 202121С-54 Студента: Воробьев	Весенний 2022 семестр	2021-2022 уч. годы	Активный	

БАКАЛАВРИАТ

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ЗА ВСЬ ПЕРИОД РЕГИСТРАЦИИ: 140 75 65

## 2.4. Schedule

This module displays your individual study schedule for the semester, including schedule of exams and tests, as well as schedule of holidays and planned events.

Расписание

15 февр. - 21 февр.

День Неделя Месяц

Февраль 2021

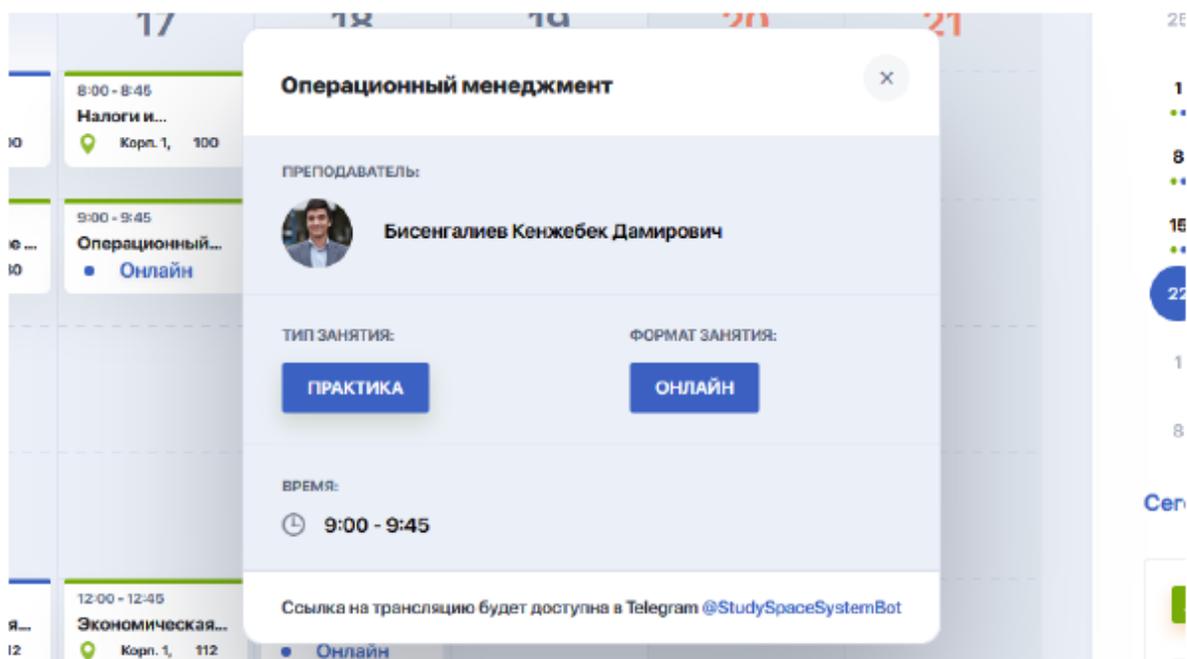
Время	15	16	17	18	19	20	21
08:00	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика		
08:55	Операционный...	Моделирование в...	Операционный...	Операционный...	Моделирование в...		
12:00	Экономическая...	Экономическая...	Экономическая...	Правовые основы...			
13:00	Экономическая...	Правовые основы...	Правовые основы...		Экономическая...		
14:00					14:00 - 14:45 Правовые основы...		

Сегодня, 16 февраля

- Лекция: Проведение и правовая среда бизнеса
- Практикум: Экономическая статистика

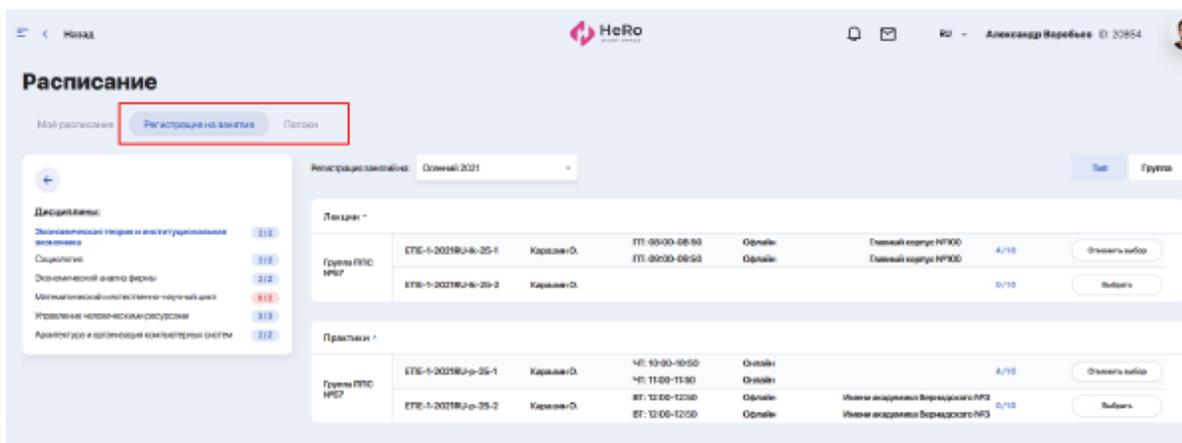
Use the filtering at the top of the calendar (as well as on the right in the calendar itself) to view the schedule for the day, week or month in one window. Click on the card with specific lesson, get detailed information on this lesson, including a link

to online broadcast if the lesson is held remotely.



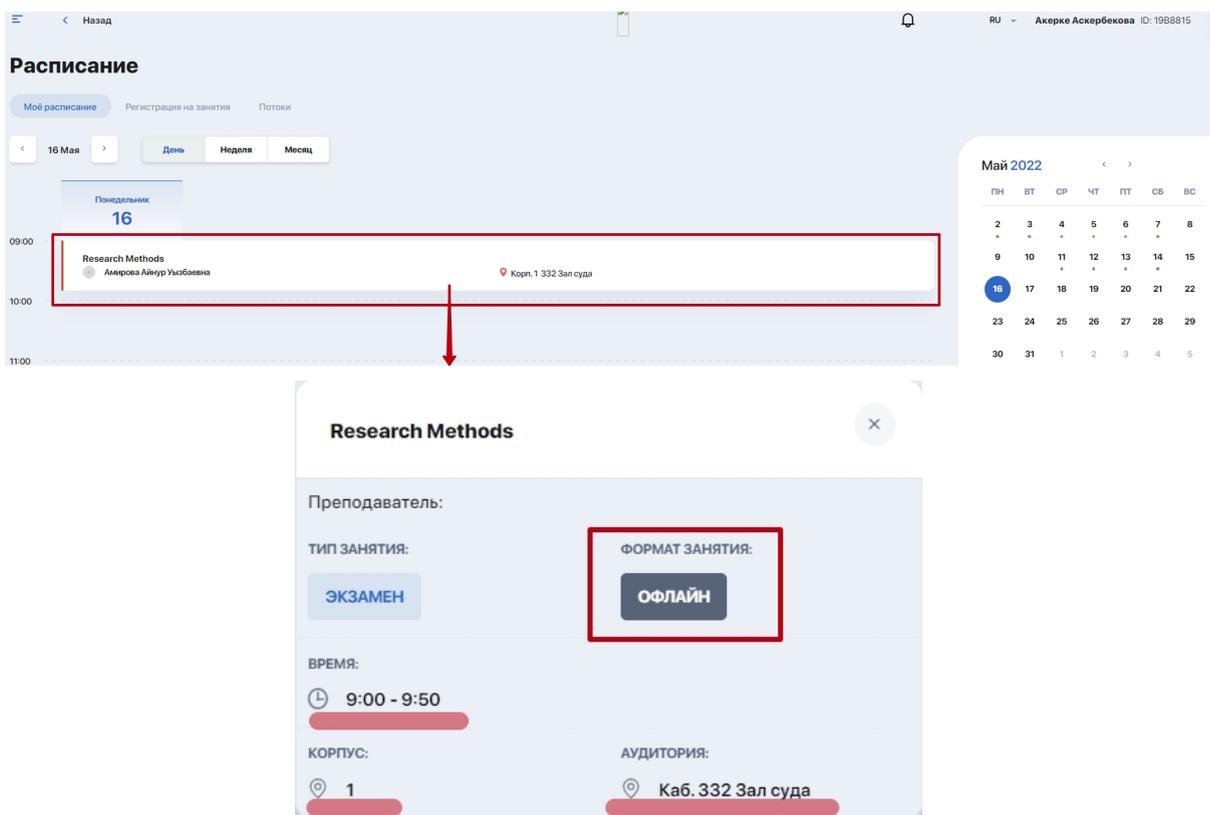
### 2.4.1. Registration for lessons

There are also “Registration for lessons” and “Streams” tabs. Since teachers, days and times of lessons may change depending on streams, you can select and book more convenient time for yourself from the available ones by using the “Select” and “Cancel selection” buttons.



For example, when registering for lessons, you can select the discipline you are interested in, then switch to the information display type that is convenient for you: by lesson type or by group, and then choose the lesson time that suits you.

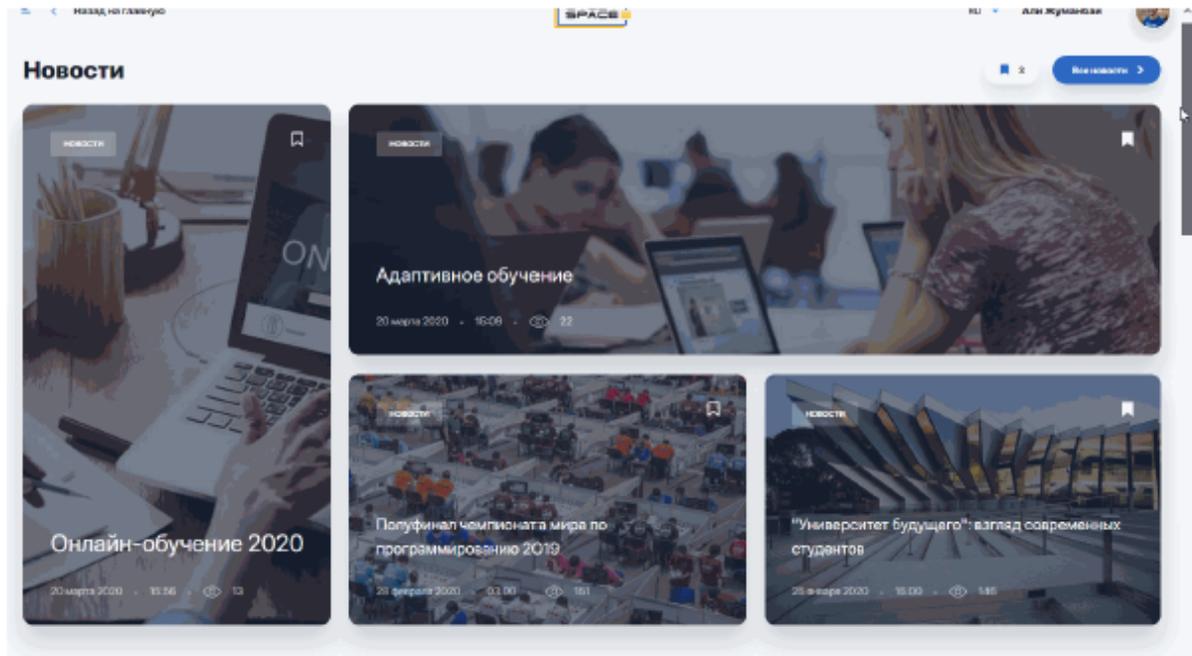
### 2.4.2. Exams



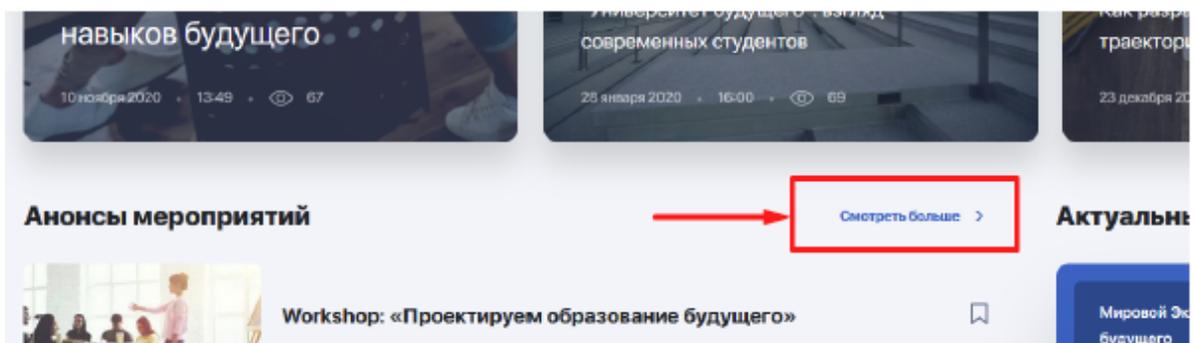
## 2.5. News

This module allows you to track all latest events of the university, announcements and thematic news. All information is divided into visual and structural blocks of various categories: News, Event announcements, etc.

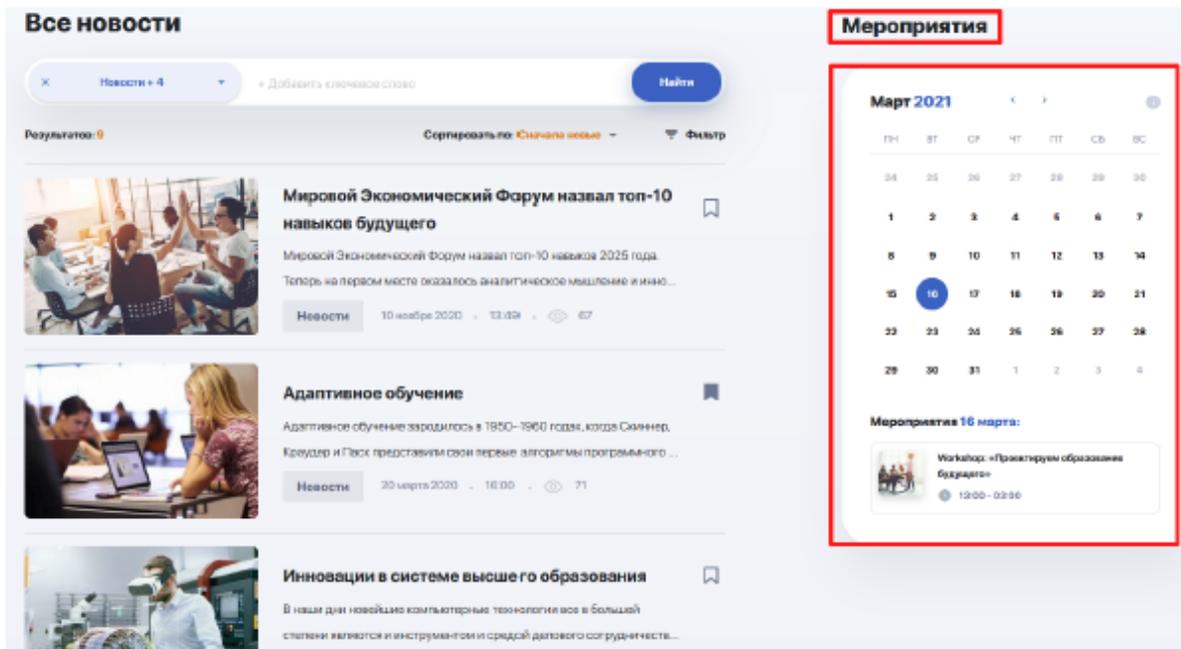
You can easily filter news by thematic tags and categories (Recommended, Latest, Popular, etc.), as well as mark the most interesting publications with a bookmark.



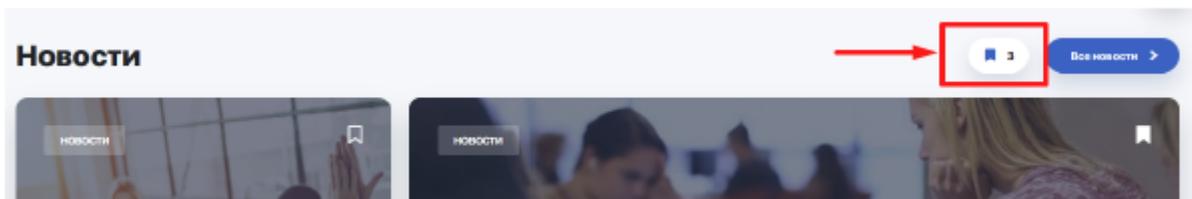
In order not to miss important announcements and events, follow the link “View more”.



You will see a list of all news in the left column and an event calendar and on the right, where the dates and times of the planned events will be marked.



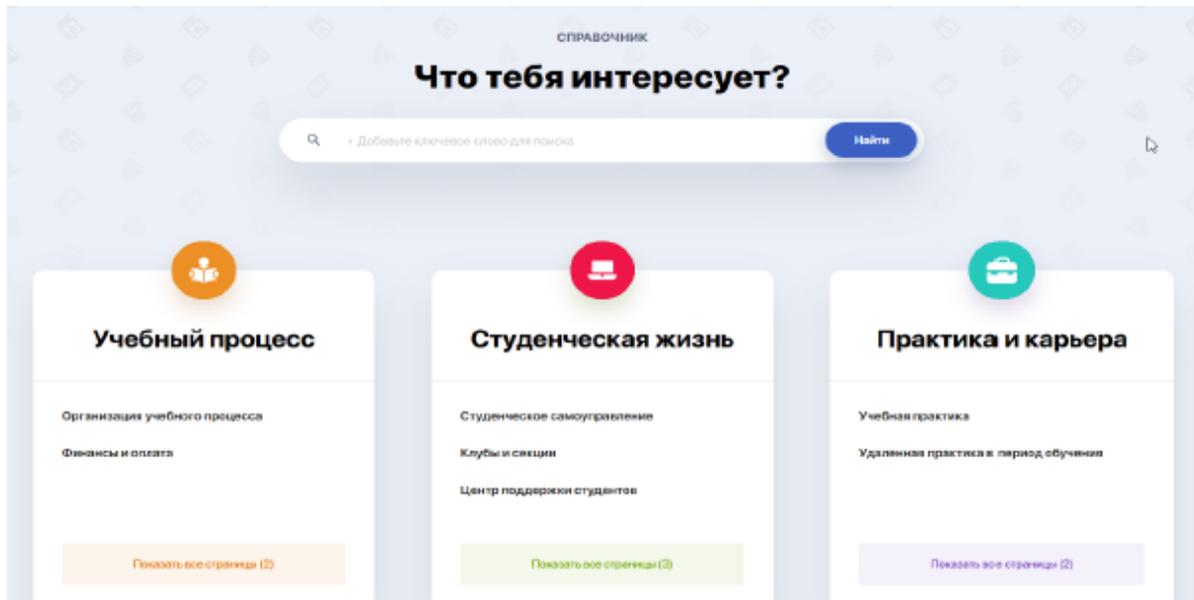
Click on the bookmark next to the interesting news to return to reading it later. You can access the selected news from the main “News” page:



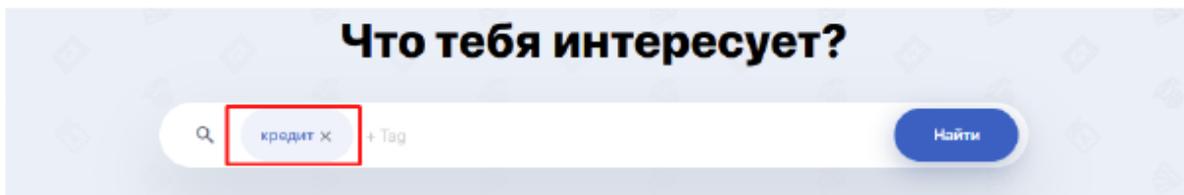
## 2.6. Guide

**The handbook guide** is your university navigator and a source of additional information about the learning process, organisational rules, and student life. Here you can find out about current programs for students and graduates, various clubs and other development opportunities in the framework of training and further employment.

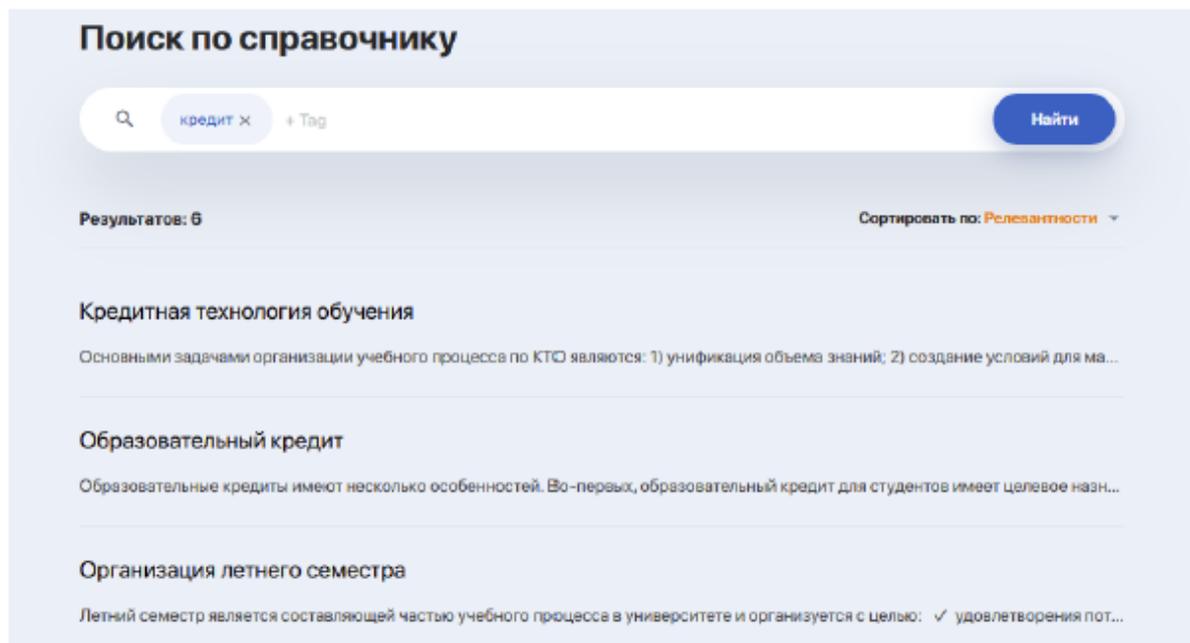
The main page of the guide contains a search bar and main thematic sections compiling various articles and materials.



To quickly find the articles you need in the guide, enter a keyword in the search bar and press Enter to highlight it. Then you can enter another keyword or click “Search” right away.



After that, all articles in which the specified words were used will appear on the screen.



If there are too many results, you can sort them by relevance, category, or alphabetically.

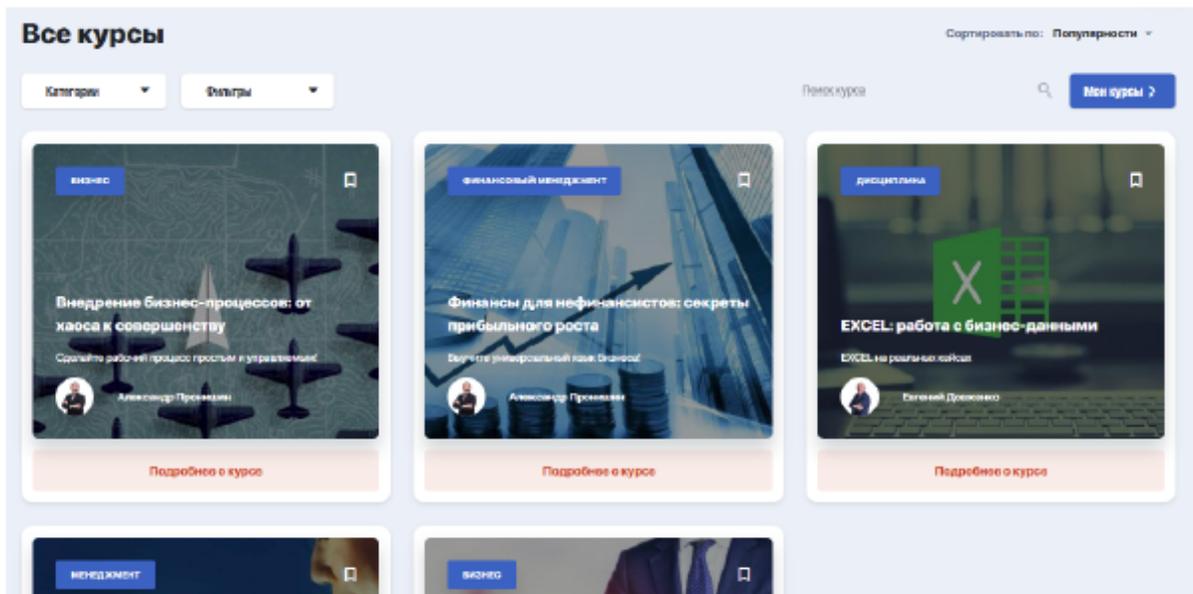
If you are interested in the contents of a particular section of the guide, go to it by clicking the “Show all pages” button.

## 2.7. Online courses

The module contains a catalogue of online courses that are not included in the curriculum, but will allow you to significantly expand your knowledge and competencies in related or new areas.

You can sort all available courses according to various criteria:

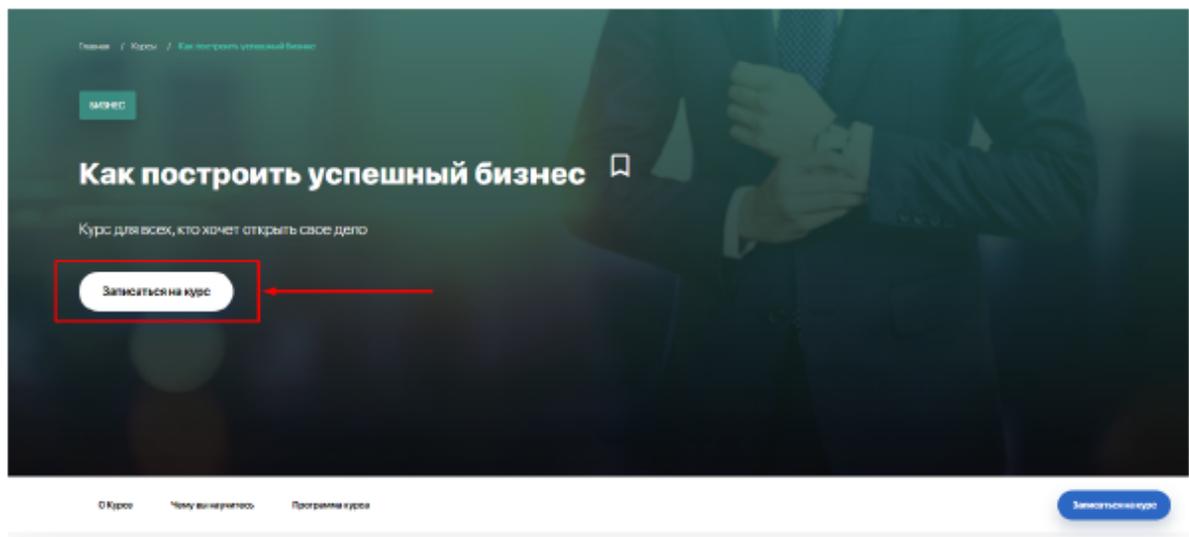
- *by name or popularity*;
- *by category* (subject);
- *by favourites* (the courses you have bookmarked will be displayed here) or *by recommended courses* (a list automatically generated by the system based on your interests)



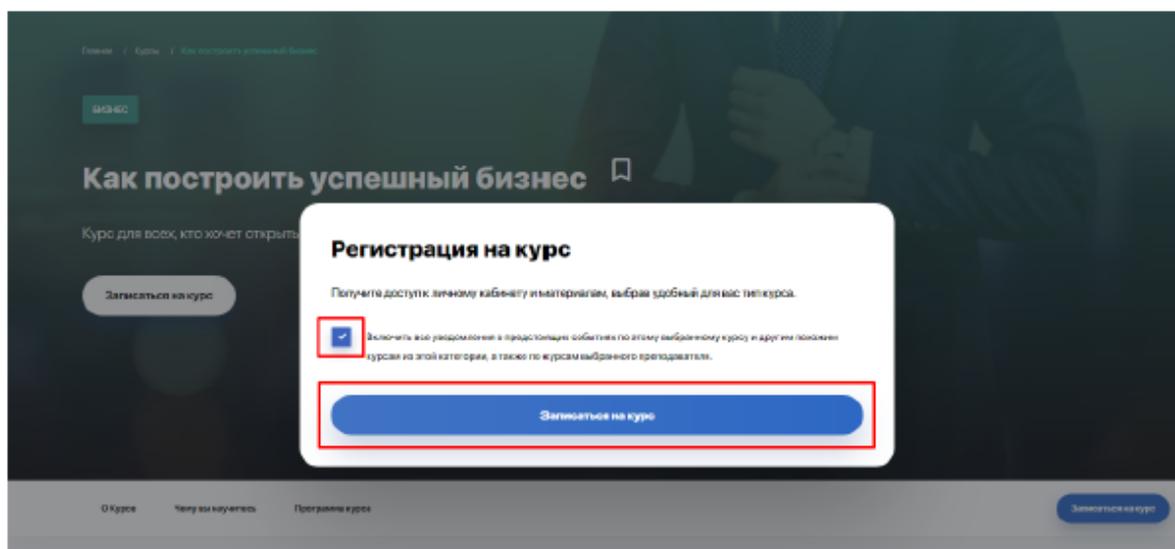
To start studying the selected or purchased courses from the catalogue, click on the “My courses” button.

### 2.7.1. How to enrol in a course and pay

First of all, you need to decide on the course, go to its page, sign up for training and make payment.



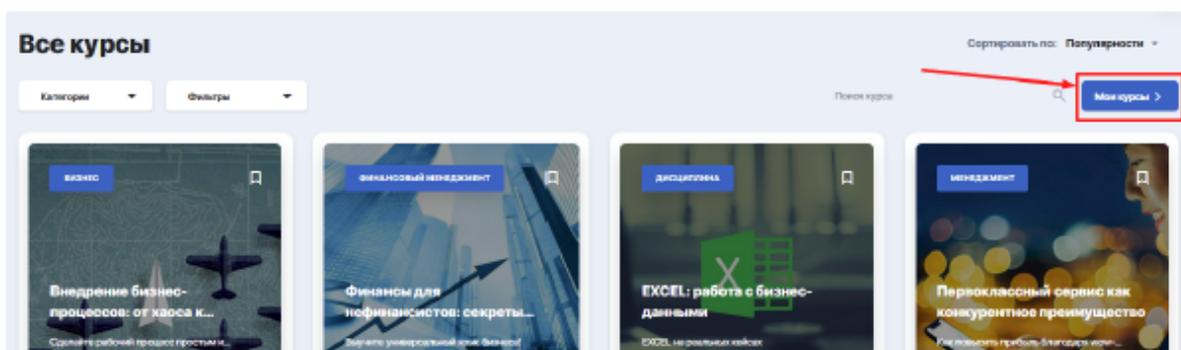
You will see a registration window. Check the box next to “receive notifications” and click “Sign up for the course”.



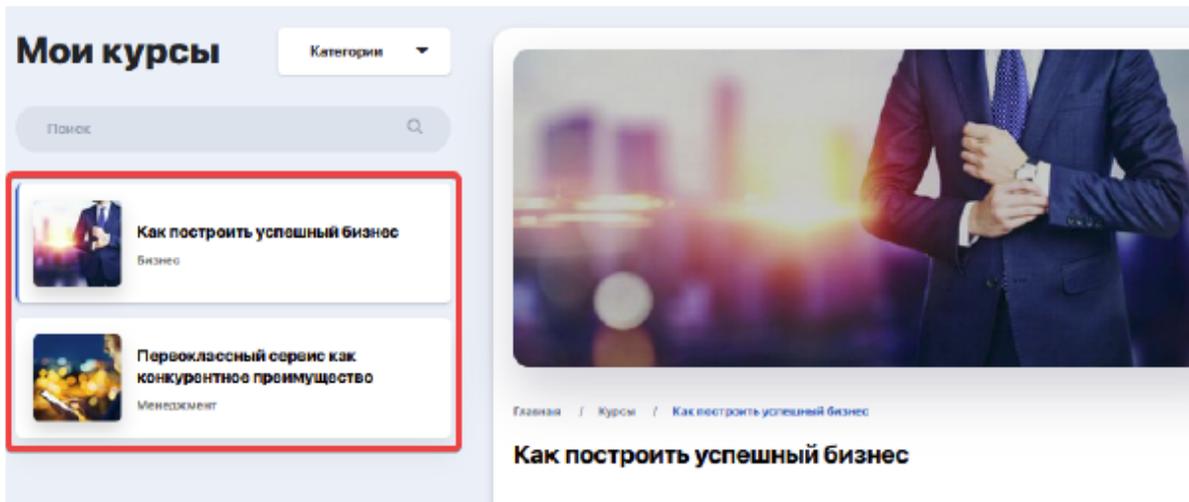
At the moment, **payment for courses** is made directly with the university after your application is processed by moderator. You will be notified of the payment and communication method by the representative of the university at the time of transaction. In the future, there will be a financial cabinet where you will be able to easily and quickly make various monetary transactions directly from your balance.

After payment is confirmed, you will have access to the selected course in your personal account.

All courses to which you have been granted open access are contained in the “My courses” block, which can be accessed by clicking the “My courses” button in the upper right corner.

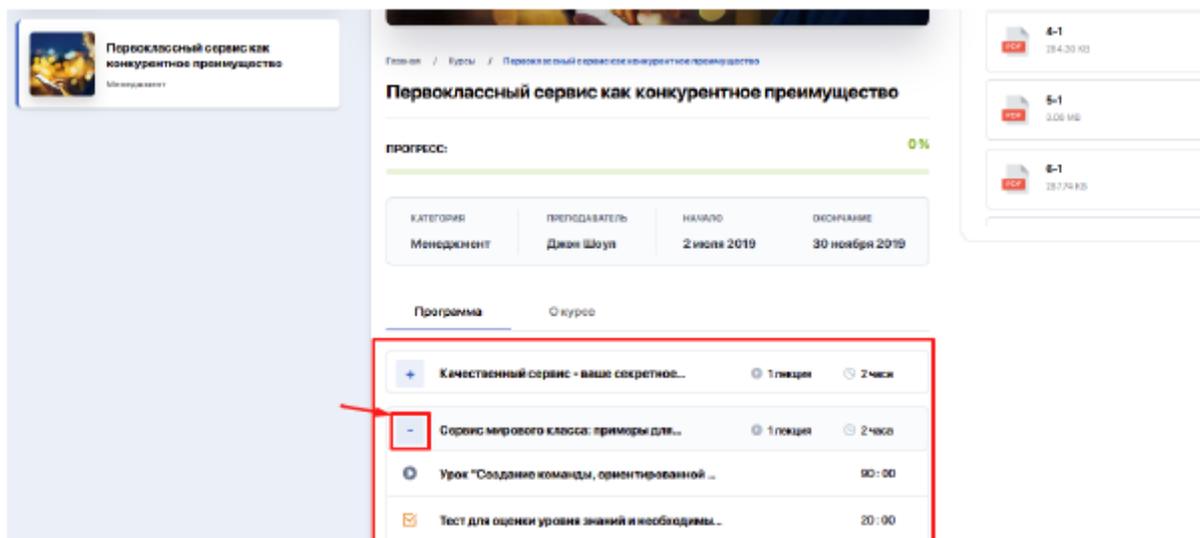


They will be displayed in the left sidebar.



## 2.7.2. Course content and progress

To start learning, select a specific course and its description and curriculum will become available to you. If a particular section of the program contains several lessons, you can expand the content by clicking on the plus sign and start learning the lessons you need.



Clicking on a specific lesson to see a page with detailed description of the lesson, video recording and attached learning materials available for viewing and downloading.

**БРАЙАН ТРЕЙСИ**  
КАК ПОСТРОИТЬ УСПЕШНЫЙ БИЗНЕС  
ОНЛАЙН-КУРС

лекция № 1  
**КЛЮЧЕВЫЕ ФАКТОРЫ ДЛЯ УВЕРЕННОГО И СИСТЕМНОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА**  
(синхронный перевод)

**Программа курса:**

- Глава 1: Как построить успешный бизнес с нуля - 2 часа
  - 1.1 Урок "Ключевые факторы для уверенного и системного развития" - 50 минут
  - 1.2 Урок "Как выбрать правильное продукт или услугу" - 50 минут
- Глава 2: Определение и создание ценности - 2 часа
- Глава 3: Анализ рынка, выбор ниши и разработка стратегии - 2 часа
- Глава 4: Self-менеджмент и лидерство как факторы успеха - 2 часа

**Главная 1: Как построить успешный бизнес с нуля - Урок "Ключевые факторы для уверенного и системного развития"**  
Брайан Трейси | Как построить успешный бизнес

**Описание урока:**  
Качество лучших бизнесменов  
Как достичь хороших показателей  
Важнейшие численные показатели успеха бизнеса  
Кривая прибыли  
Управление финансами

**Вложения к уроку:**

- 1-1 273.44 KB
- 2-1 186.49 KB

### 2.7.3. Scoring: tracking your personal progress

You can always track your learning progress on the course through a percentage bar.

**Мои курсы** Категории

Поиск

Как построить успешный бизнес  
Бизнес

Переклассный сервис как конкурентное преимущество  
Менеджмент

Документы по курсу:

- 1-1 271.44 KB
- 2-1 108.89 KB
- 3-1 971.46 KB
- 4-1 228.57 KB
- 5-1 108.89 KB

Как построить успешный бизнес

ПРОГРЕСС: 20%

КАТЕГОРИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	НАЧАЛО	ОКОНЧАНИЕ
Бизнес	Вайанн Тэйсон	2 июля 2019	30 ноября 2019

## 2.7.4. Forms of control. Tests

The course may contain mandatory testing to check the level of acquired knowledge. You may come across tests both during the program and after its completion.

Тестирование

Главная 2: Сервис мирового класса: примеры для подражания

НАЧАТЬ ТЕСТ

Тест для оценки уровня знаний и необходимых навыков в сфере клиент-сервиса. - тестирование  
Джон Шоу | Переклассный сервис как конкурентное преимущество

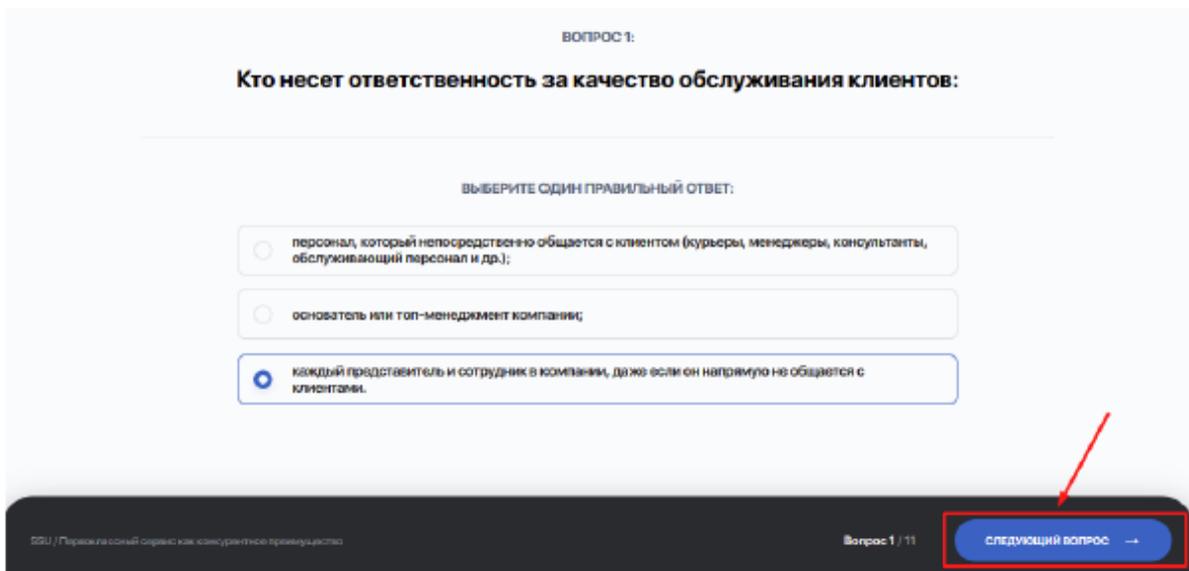
ПРОГРЕССНЫЙ УЧАСТОК

СЛЕДУЮЩИЙ ТЕСТ

Программа курса:

- Глава 1: Качественный сервис - ваше секретное ор... 9/1 | 2 часа
- Глава 2: Сервис мирового класса: примеры для по... 9/1 | 2 часа
  - 2.1 Урок "Создаем команду, ориентированную на переклассный сервис" 90 минут
  - 2.2 Тест для оценки уровня знаний и необходимых навыков в сфере клиент-сервиса. 30 минут
- Глава 3: Не называйте опозданием, которое не л... 9/1 | 1 час
- Глава 4: Превратите свою компанию в центр обслуж... 9/1 | 1 час
- Глава 5: Мой клиент - мой друг 9/1 | 2 часа

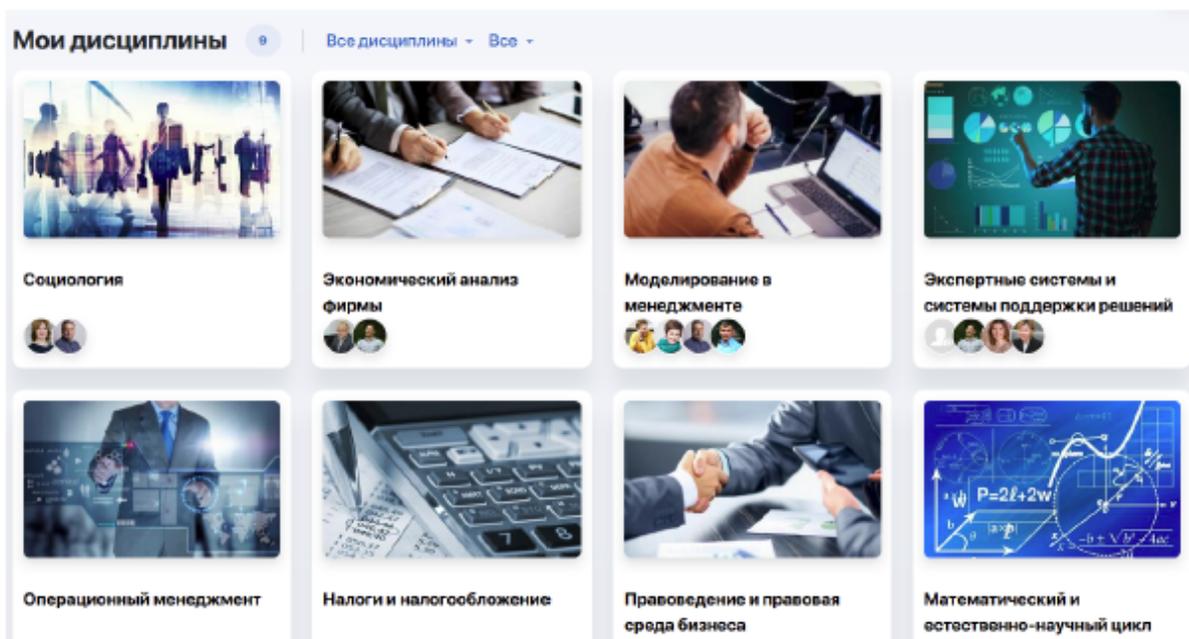
To test your knowledge, click "Start a test" and go through all the tasks in sequence, moving from one question to another by clicking the "Next question" button.



Format of test questions, ability to take the test again or return to the missed questions is at the discretion of the course author.

## 2.8. My disciplines

The main page of the “My disciplines” module contains cards of the disciplines that you study within your curriculum. Each card contains complete information on the discipline, including its description, details and teaching staff.



The description allows you to learn about the competencies and skills that you will acquire as a result of mastering the discipline.

**Программа дисциплины:**

- 1 Неделя
- 2 Неделя
- 3 Неделя
- 4 Неделя
- 5 Неделя**

**Лекция №13**  
 ЛЕКЦИЯ | 15.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю.А.

**Лекция №14**  
 ЛЕКЦИЯ | 17.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю.А.

**Лекция №15**  
 ЛЕКЦИЯ | 19.02.2021 | 8:00 - 8:45 | Главный корпус | 100 | Рудакова Ю.А.

Below is the discipline program. Expanded the required academic week of the semester in the table to see its schedule.

You can open each lesson here by clicking on the field with its name. You will see its contents, including useful links for preparation, list of references, as well as additional files, if any are added by the teacher.

Лекция № 1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории

**Описание занятия**  
 Предмет экономической теории как абстрактной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории, микроэкономика и макроэкономика.  
 Основные методы экономической науки, суть дедуктивного, экономико-математического и абстрактного методов.  
 Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.

**Описание литературы:**  
 обязательно

**Экономическая история**

306 стр.

**Экономика всего. Как институты определяют нашу жизнь.**

160 стр.

рекомендовано:

**Коммуникативное общество : культурный код экономического взаимодействия**

322 стр.

[Ссылка](#)

**Программа дисциплины:**

- Лекция №1
- Лекция №2
- Лекция №3
- Лекция №4
- Лекция №5
- Лекция №6
- Лекция №7

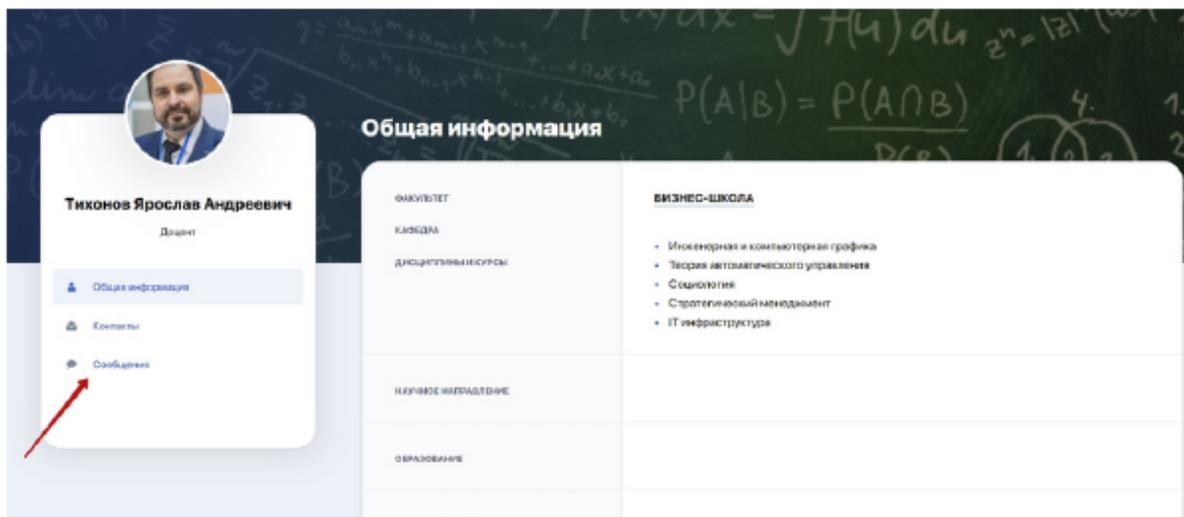
**Учебные материалы:**

Курсовый лекции №1  
 0,00 КБ | 8 января 2021

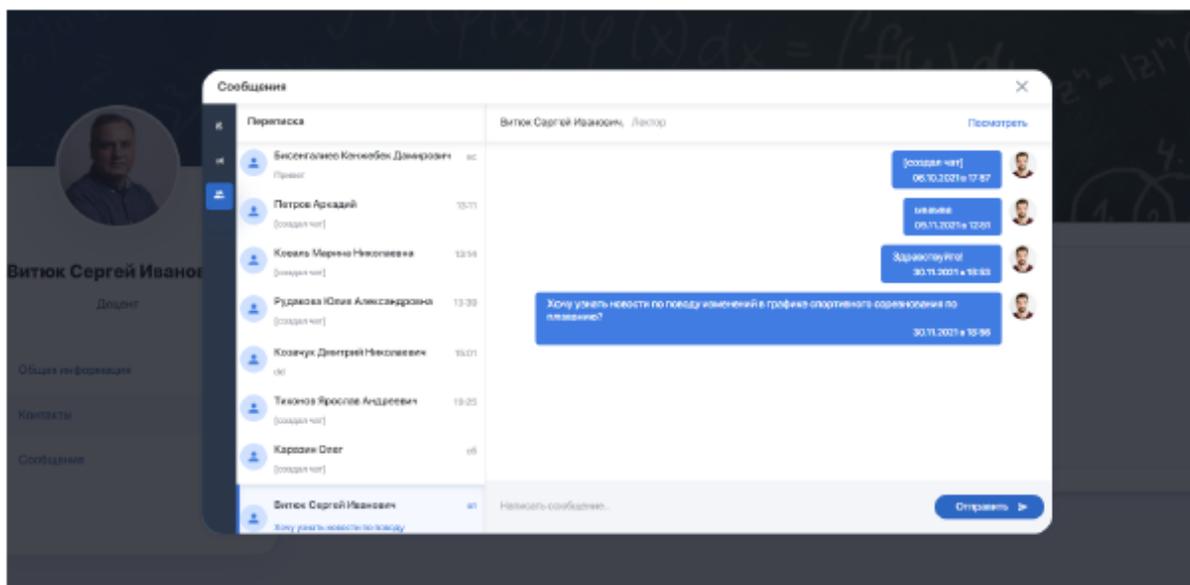
Also, you may be recommended additional courses that you can complete if you wish. They are located under the teachers block in the discipline card. Follow the link to find information on its program and speaker, conditions of completion, cost, etc.

Click the teacher's initials in a separate block on the right to be directed to a

personal card in order to get to know his or her competencies and achievements better, find out his or her teaching experience and contact details for communication.



There is also a convenient chat for direct communication with the teacher, which can be accessed by clicking on the “Messages” tab. There are three modes in messaging: homework submission mode, announcements and communication.



## 2.9. Academic calendar

The academic calendar will allow you to be aware of the start, duration and completion of all stages of educational process.

Events in the calendar can be viewed by semester, month and day. You can also download it in PDF format.

Назад в учебный процесс

**Академический календарь** 5 осенний семестр 2020

Сентябрь

Экспорт в PDF

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
30	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

Сегодня, 7 сентября:

Учебный процесс на этапе - **Составление расписания**

Этапы учебного процесса:

- Предварительная нагрузка (27.07.2021 - 31.08.2021)
- Нагрузка (01.09.2021 - 05.09.2021)
- Составление расписания (06.09.2021 - 10.09.2021)
- Выбор потоков (11.09.2021 - 15.09.2021)
- Add Drop (26.09.2021 - 29.09.2021)
- Период учебы (27.09.2021 - 22.10.2021)
- Индивидуальная нагрузка (23.10.2021 - 30.11.2021)
- Дополнительный период (01.12.2021 - 31.12.2021)

## 2.10. Library

The module contains an extensive online library of the university, which is regularly updated. It provides instant access not only to educational materials in your specialty, but also to any other publications.

To find a book of interest or a list of books, use the search bar or sort by category, author, publisher, etc.

БИБЛИОТЕКА

# Какая книга нужна?

Поиск по автору, названию, ISBN

Найти

Все книги

Сортировать по: Популярности

Мои книги

Категория: 46

- Научная литература: 5
- Учебная литература: 20
- Научно-популярная литература: 10
- Техническая литература: 2
- Компьютерная литература: 2

Язык

**Управление финансами в цифровой экономике**

Черногипет А. М.

Тип: Электрон

Артикул: 5-9

**Сам себе MBA. Самообразование на 100%**

Давид Каубман

Тип: С ауди

Артикул: АТ

**Учебник английского языка для технических...**

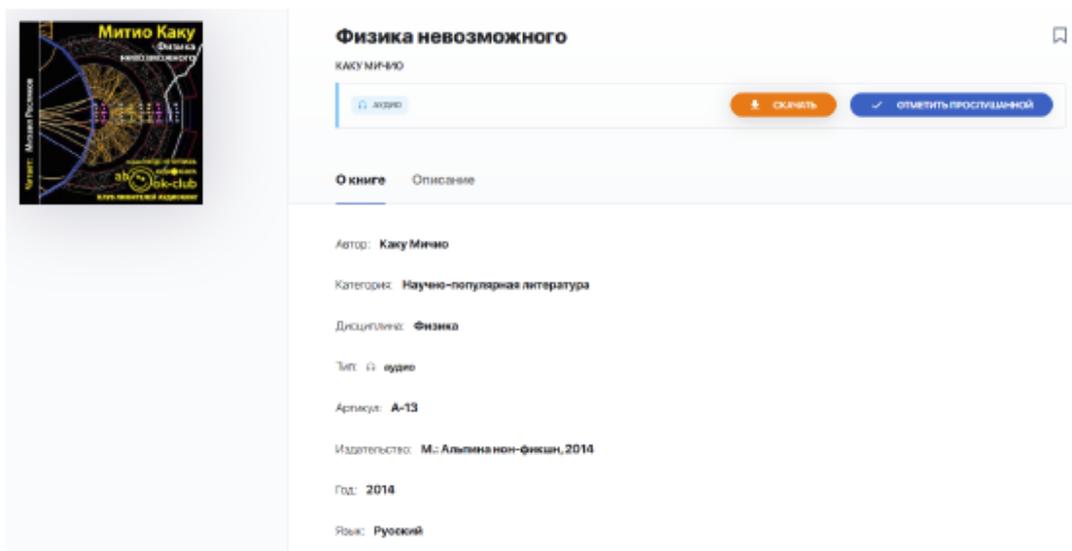
Долгова И. В., Самсонова Л. С., Суворова А. И.

Тип: Электрон

Артикул: 5-5

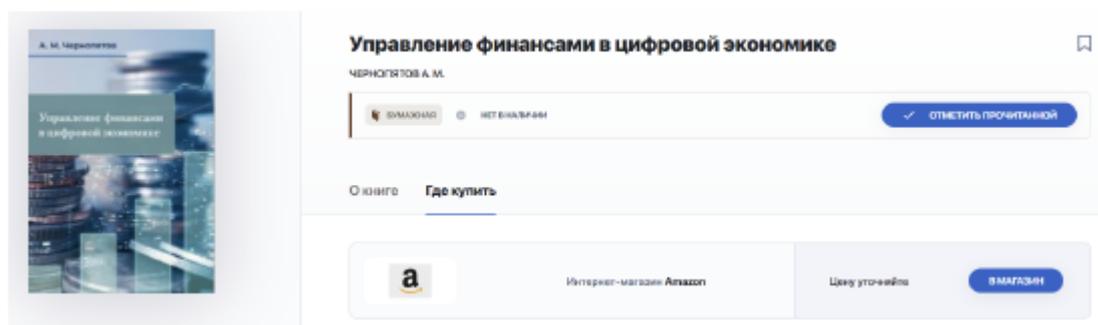
The materials collected in the library have three formats:

- **audio materials** (available for listening, downloading or contain a link to online store where they can be purchased)



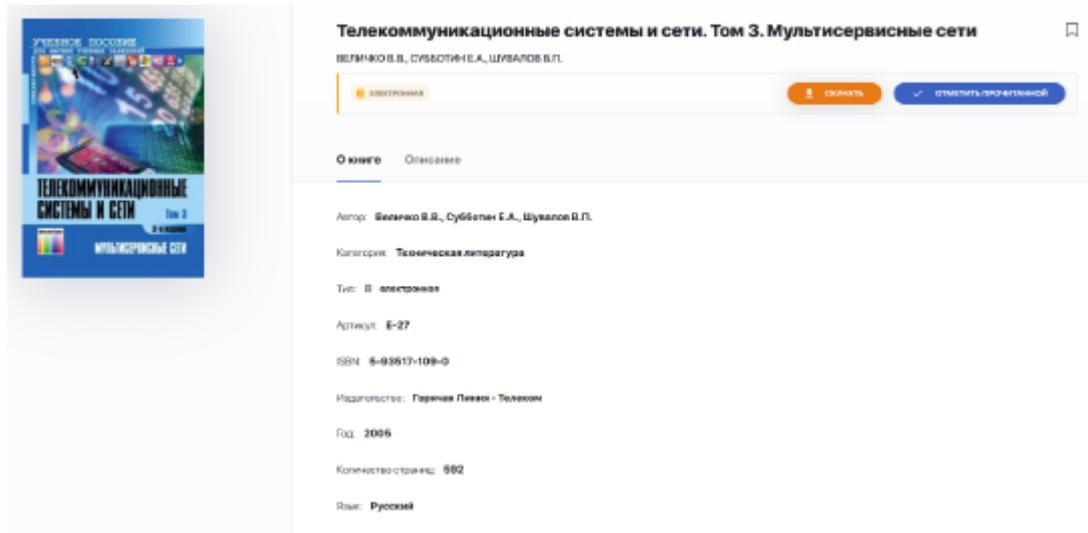
The screenshot shows a library catalog entry for the audiobook "Физика невозможного" (The Physics of Impossible) by Митио Каку (Michio Kaku). The book cover on the left features a complex, colorful diagram. The main entry area on the right includes a search bar with the text "аудио", a "скачать" button, and an "отметить прочитанной" button. Below this, the title "Физика невозможного" is displayed, followed by the author "КАКУ МИЧИО". The entry also lists the category "Научно-популярная литература", the discipline "Физика", the type "аудио", the age group "A-13", the publisher "М.: Альпина нон-фикшн, 2014", the year "2014", and the language "Русский".

- **printed editions** (they do not have an electronic or audio version in this catalogue, therefore they are available only pre-order in the university library or through purchase in online bookstore)

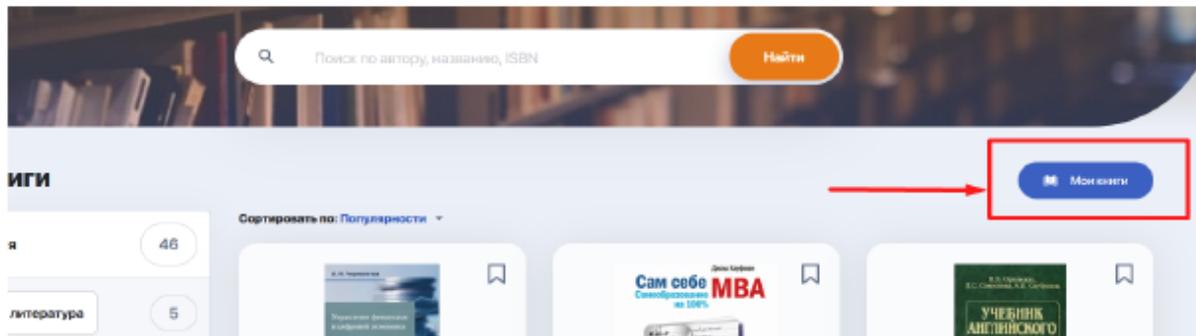


The screenshot shows a library catalog entry for the printed book "Управление финансами в цифровой экономике" (Management of Finance in the Digital Economy) by Чернышова А. М. (A. M. Chernyshova). The book cover on the left shows a stack of coins. The main entry area on the right includes a search bar with the text "электроника" and "нет в наличии", and an "отметить прочитанной" button. Below this, the title "Управление финансами в цифровой экономике" is displayed, followed by the author "ЧЕРНЫШОВА А. М.". The entry also lists the category "Экономика", the discipline "Экономика", the type "электроника", the age group "A-13", the publisher "М.: Альпина нон-фикшн, 2014", the year "2014", and the language "Русский". The "Где купить" section shows the Amazon logo and the text "Интернет-магазин Amazon" and "Цена уточнить" with a "В МАГАЗИН" button.

- **e-books** (available for viewing, downloading or contain a link to online store where they can be purchased)



Click on the bookmark next to the book you are interested in to return to it later. You can go to the selected books from the “Library” main page:



## 2.11. Tasks

Module for working with your homework (independent work). By default, all HW tasks are displayed as a general list in the table form, as in the image below. Each task includes information on the discipline and topic of the task, deadlines, completion status, grade and presence of additional attached files.

**Домашние задания** 9

Все Новое (не готово) В работе На доработке На проверке Готовые Не сданы Архив

ИЗОБРАЖЕНИЕ	ДИСЦИПЛИНА И ТЕМА	ДАТА СДАЧИ	СТАТУС	ОЦЕНКА	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	ДЕЙСТВИЯ
	Операционный менеджмент Задача	Время вышло	Не готово	-	1	Подробнее
	Налоги и налогообложение Задача №2 (задача вариантов минимизации налогов)	Время вышло	Проверено	5	1	Продолжить
	Налоги и налогообложение Задача №1 (расчет в графе за непредоставление налоговой декларации ИП в указанной законодательством срок)	Время вышло	На доработке	3	1	Подробнее
	Экономическая статистика Задача №3	Время вышло	Не готово	-		Подробнее
	Экономическая статистика Задача №2	Время вышло	На проверке	-	1	Подробнее

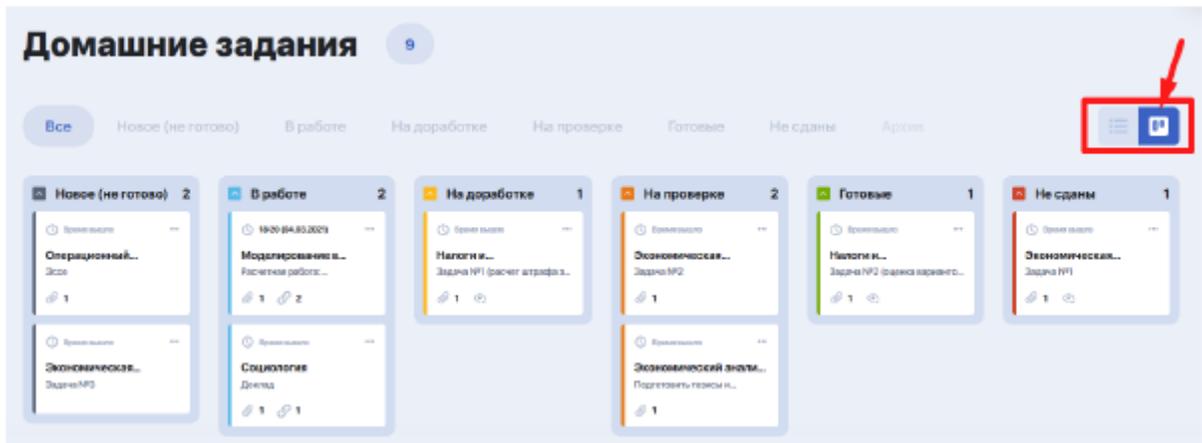
If you need to view tasks only with a certain status (for example, tasks you have already started working on — “In progress”, or tasks that are new to you — “Not ready”), find the status name in the top line above the general tasks table and click it:

**Домашние задания** 9

Все Новое (не готово) **В работе** На доработке На проверке Готовые Не сданы Архив

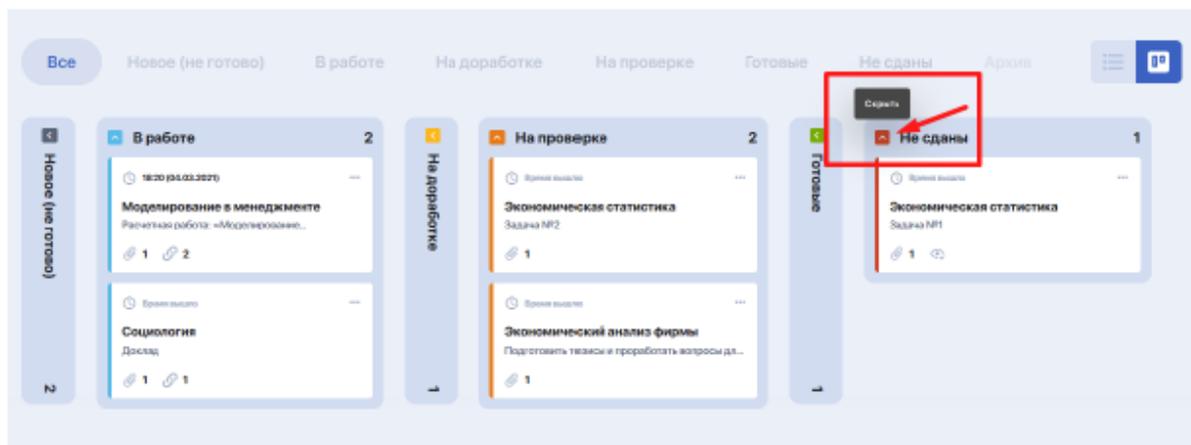
ИЗОБРАЖЕНИЕ	ДИСЦИПЛИНА И ТЕМА	ОСТАЛОСЬ ВРЕМЕНИ	СТАТУС	ОЦЕНКА	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	ДЕЙСТВИЯ
	Моделирование в менеджменте Расчетная работа: «Моделирование межотраслевых взаимосвязей»	18:20 (04.03.2021)	В работе	-	1 2	Подробнее
	Социология Доклад	Время вышло	В работе	-	1 1	Подробнее

For convenience, you can change the task list display to view them as visual cards on the kanban board. To do this, switch the mode from line to block:



Columns are the statuses that the task goes through until completion.

You can collapse the boards that you do not need by clicking on the coloured arrow in the block with the task status name:



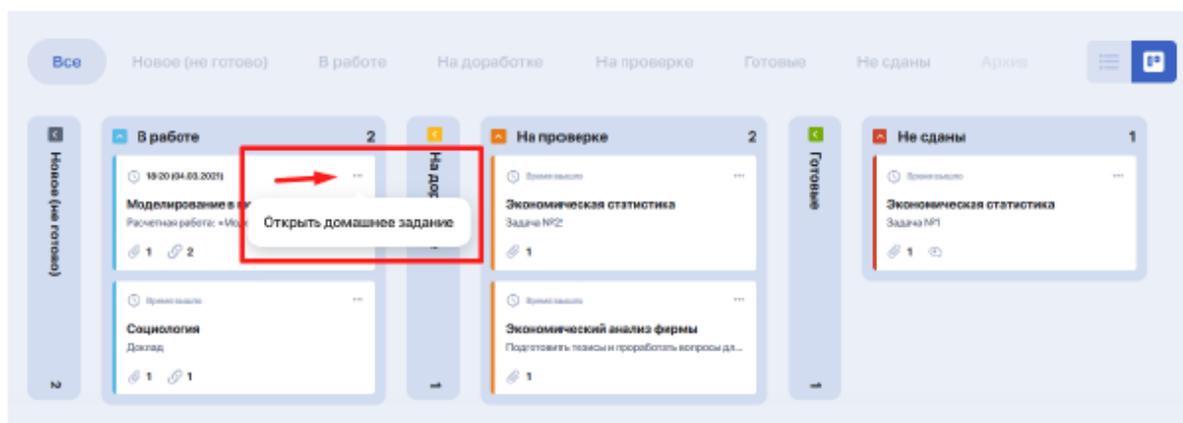
Or just select the status you need from the top bar to focus only on certain tasks:



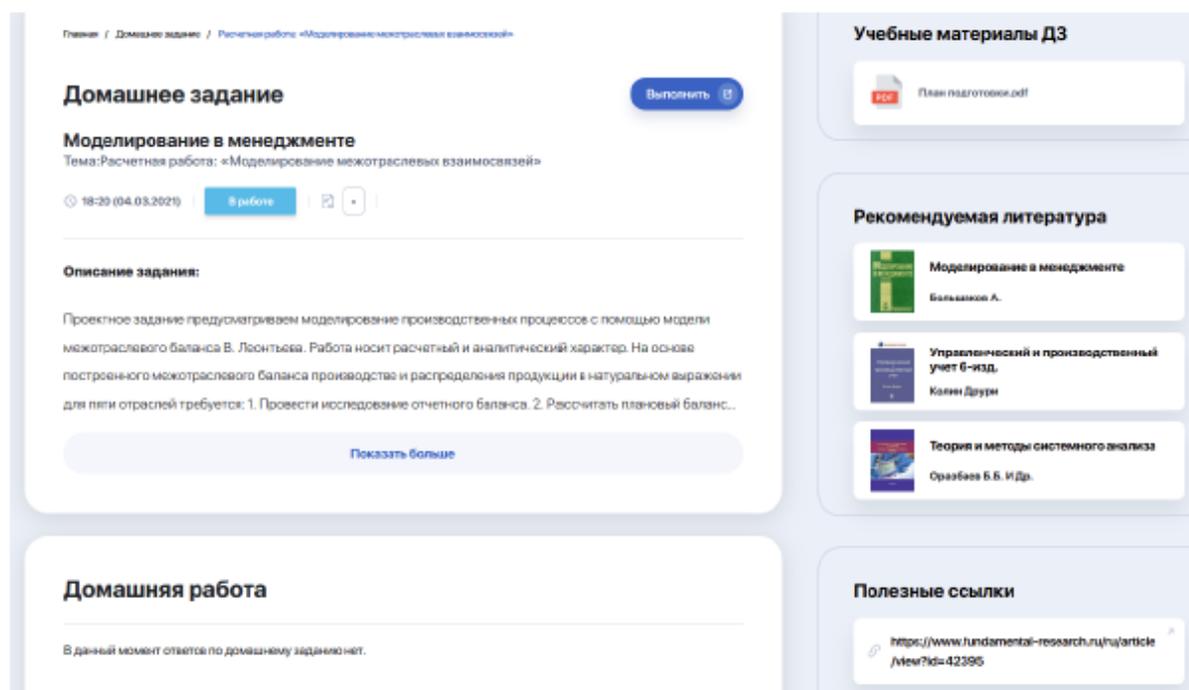
## 2.11.1. How to do homework

To familiarize yourself with conditions of the task and start its implementation (or

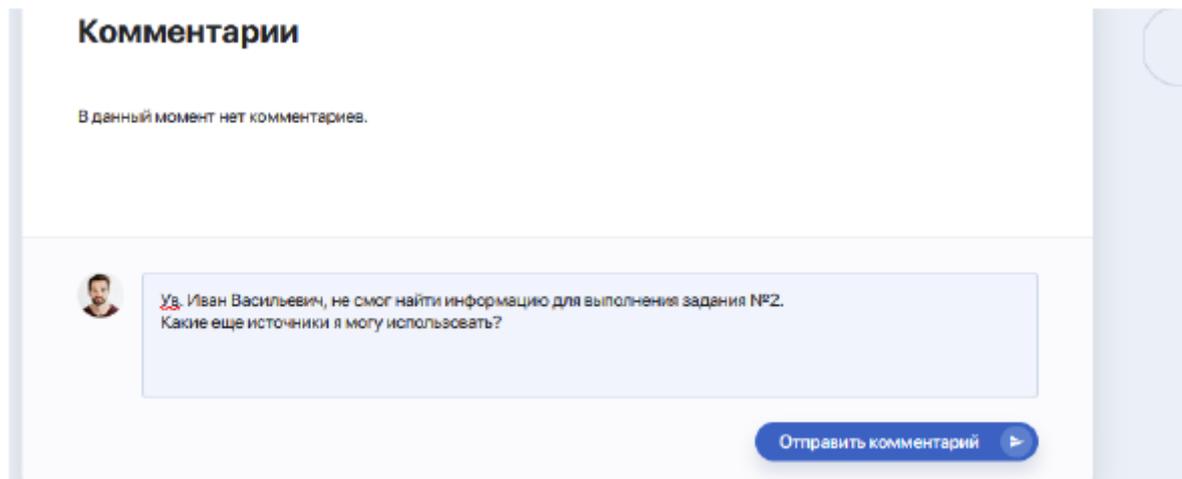
continue the interrupted task), click on the blue “More” button (or “Open homework” in the task card on the board by clicking on the three dots):



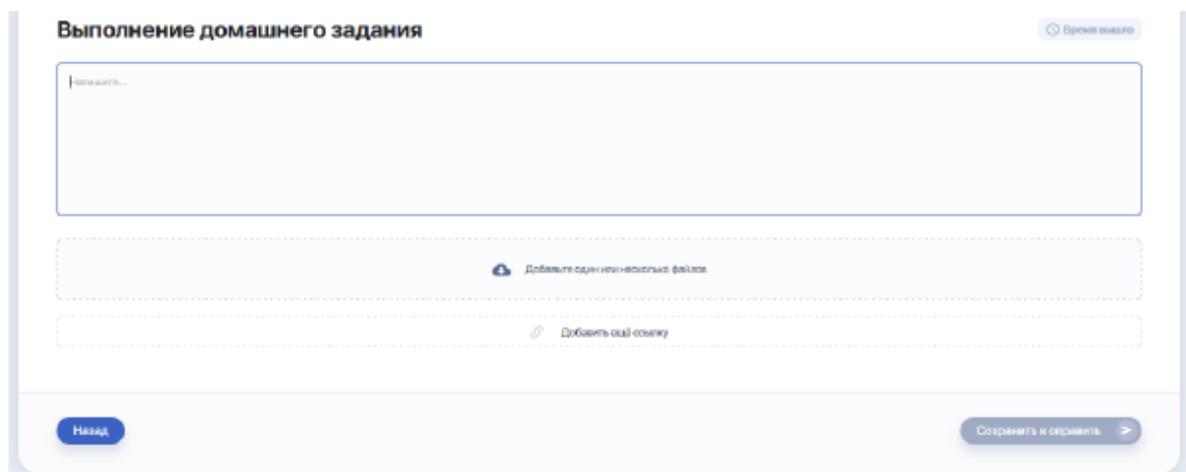
After that, you will be directed to the task page which contains task description, deadlines, files with educational materials, recommended publications, etc.



Within each task, you can communicate with the teacher, sending him or her your comments or questions about the task conditions.



If the task conditions are met and you are ready to submit it for checking, click on the “Complete” option (in the right corner of the task card). A window will open where you can attach your completed task in the form of comment, attached file or link to material (available submission formats are determined by the teacher).



After attaching materials on the completed task, click “Save and send”. As soon as the teacher checks it, homework will automatically change status in your personal account.

## 2.12. Gradebook

This module allows you to track your progress and gaps in each studied discipline.

**Журнал оценок** 5 осенний семестр 2020 -

Оформить

КОСЯКОВИЧЕ	ДИСЦИПЛИНА	ПРОГУСКИ	СРЕДНИЙ ТЕКУЩИЙ БАЛЛ	ФИНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ЗА КУРС
	Алгебраические методы в криптографии	8	70 (С+)	75 (B-)	72.5 (C+)
	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	1	40 (F)	-	-

1 НЕДЕЛЯ

ИНДЕКС	ДАТА	ВРЕМЯ	ПОТОК	ТИП ЗАНЯТИЯ	ТЕМА	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ОЦЕНКА	КОММЕНТАРИЙ
ПН 01.10	10:00	ЗНО-0310-0-4	ЛЕКЦИЯ	Лекция № 1 Основы криптографии	Шарудровиц Виктор Сергеевич	40	-	
						75		
ВТ 02.10	09:00	ЗНО-0310-0-4	ЛЕКЦИЯ	Лекция № 1 Основы криптографии	Шарудровиц Виктор Сергеевич	Пропуск	-	
						90		
ПТН 05.10	10:00	ЗНО-0310-0-4	ЛАБОРАТОРИЯ	Лаборатория № 13	Шарудровиц Виктор Сергеевич	90	-	
						30		
ПН 01.10	10:00	ЗНО-0310-0-4	ЛЕКЦИЯ	Лекция № 1 Основы криптографии	Шарудровиц Виктор Сергеевич	30	-	
						100		
ПН 01.10	11:00	ЗНО-0310-0-0	ПРАКТИКА	Практика № 4 Основы криптографии	Дубин Алексей Александрович	100	-	
						100		

All information is conveniently visualized in 2 formats (icons for switching between them are on the right above the table):

- a calendar gradebook where you can view progress in all disciplines for a particular week of the semester;

**Журнал оценок** 5 осенний семестр 2020 -

5 уч. неделя 30 Сентября - 6 Октября

ПН 30.09

КОСЯКОВИЧЕ	ДИСЦИПЛИНА	ВРЕМЯ	ПОТОК	ТИП ЗАНЯТИЯ	ТЕМА	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	КОММЕНТАРИЙ	ОЦЕНКА
	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	11:00	ЗНО-0310-0-0	ПРАКТИКА	Практика № 4 Основы криптографии	Дубин Алексей Александрович		75
	Управление информационной безопасностью организации	12:00	ЗНО-0310-0-4	ЛЕКЦИЯ	Лекция № 1 Основы криптографии	Шарудровиц Виктор Сергеевич	Пропуск	
	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих		ЗНО-0310-0-4	ЛД	ДЗ № 1 Вступительное	-		80
	Алгебраические методы в криптографии	10:00	ЗНО-0310-0-4	ЛАБОРАТОРИЯ	Лаборатория № 13	Шарудровиц Виктор Сергеевич		40
	Объективно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	11:00	ЗНО-0310-0-0	ПРАКТИКА	Практика № 4 Основы криптографии	Дубин Алексей Александрович		75
	Управление информационной безопасностью	12:00	ЗНО-0310-0-4	ЛЕКЦИЯ	Лекция № 1 Основы криптографии	Шарудровиц Виктор Сергеевич		-

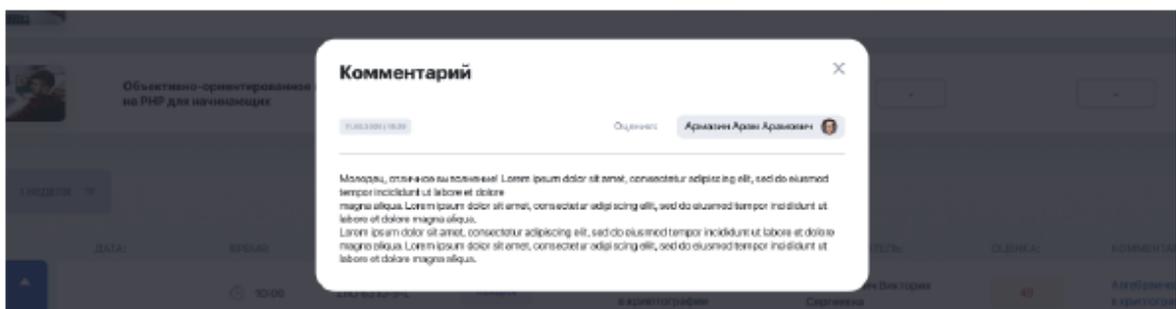
- a summary table by discipline, where each subject can be expanded to track the progress in it in detail throughout the period of study.

ИЗУЩЕ	ДИСЦИПЛИНА	ПРОПУСКОВ	СРЕДНИЙ ТЕКУЩИЙ БАЛЛ	ФИНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ЗА КУРС	КОММЕНТАРИЙ
	Алгебраические методы в криптографии	3	70 (С+)	75 (B-)	72,5 (C+)	
	Объектно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	1	40 (F)	-	-	

1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ	5 НЕДЕЛЯ	6 НЕДЕЛЯ	7 НЕДЕЛЯ	8 НЕДЕЛЯ	9 НЕДЕЛЯ	10 НЕДЕЛЯ	11 НЕДЕЛЯ	12 НЕДЕЛЯ
01.10	02.10	03.10	04.10	05.10	06.10	07.10	08.10	09.10	10.10	11.10	12.10
09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
ЭКО 6370-Ф-1											
Лекция											
Лекция № 1 Основы математики											
Шардауров Виктор Сергеевич											
45	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75

The “Comment” column allows you to track teachers’ comments on individual grades for lessons by clicking on the corresponding message icon.



You can also save the current gradebook to a separate file by clicking the “Download” button on the right above the table.

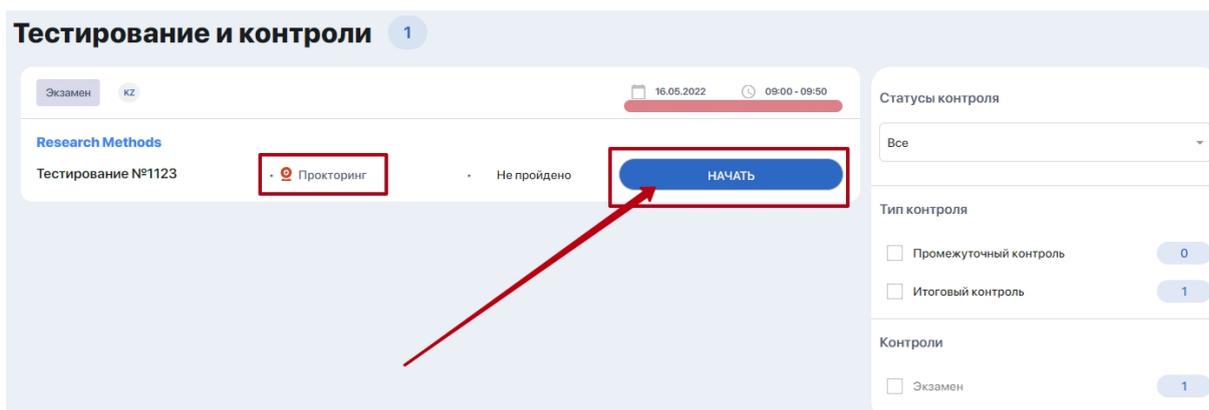
ИЗУЩЕ	ДИСЦИПЛИНА	ПРОПУСКОВ	СРЕДНИЙ ТЕКУЩИЙ БАЛЛ	ФИНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ЗА КУРС	КОММЕНТАРИЙ
	Алгебраические методы в криптографии	3	70 (С+)	75 (B-)	72,5 (C+)	
	Объектно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	1	40 (F)	-	-	

## 2.13. Tests

A module with a list of mandatory test controls planned for passing: exams, intermediate tests, control tests by disciplines, etc. You get access to them at a strictly specified time.

The side information panel allows you to filter controls by their types or current

status (passed / failed / in progress / unavailable).



### 2.13.1. Camera setting

in progress...

### 2.13.2. Proctoring

in progress...

### 2.13.3. Testing procedure

in progress...

## 2.14. Transcript

Transcript reflects the final results that you receive in the learning process.

The transcript is generated automatically. It has the form of a table with a list of mastered disciplines or modules, as well as other types of educational work for the corresponding period of study with indication of credits and grades.

## Транскрипт





**Овчин**  
**Вадим Николаевич**

ОСБ: **206-2579**  
Курс: **2**  
Уровень образования: **Бакалавр**

[Скачать транскрипт](#)

[Запрос на распечатку транскрипта](#)

ФАКУЛЬТЕТ	Информационные технологии и робототехника		
ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	МОБ4 - Информационные технологии		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Компьютерная инженерия		
ШТАТНОЕ ПОС.ОП.	021-0003003	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	Дневная
ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ	2019	ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ	английский
ПРИМЕЧАНИЕ	Данный транскрипт носит предварительный характер и отражает данные на текущий момент. Официальный документ выдается по запросу сотрудниками офис-регистратора		

Thus, the transcript contains complete information about your performance in the study of disciplines, practical training and attestation controls.

You can print a preliminary version of the transcript for informational purposes, as well as make a request for issuance of official transcript signed by the rector and certified by the seal of the university.

### Семестры

Основной семестр 2020-2021 гг. (1 год)

ШТАТНОЕ ПОС.ОП. ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНА	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕСТЬ	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
APON 5205	Алгебраические методы в криптографии	5	5	40	F+	6.5	Неудовлетворительно
GZHAM 5302	Объектно-ориентированное программирование на PHP для начинающих	5	5	65	B+	3.25	Хорошо
AP 6305	Управление информационной безопасностью организации	5	5	76	B-	3.67	Хорошо
ВЕРК 3205	Unity: как сделать свою игру?	11	11	90	A-	3.67	Отлично
<b>ВШТАТНО КРЕДИТОВ:</b>	<b>ЗАСЧИТАНО КРЕДИТОВ:</b>	<b>ВШТАТНО КРЕДИТОВ ЕСТЬ:</b>	<b>ЗАСЧИТАНО КРЕДИТОВ ЕСТЬ:</b>	<b>ОЦЕНКА ПО СИСТЕМЕ:</b>			
<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>3.67</b>			

ШТАТНОЕ ПОС.ОП. ДИСЦИПЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНА	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕСТЬ	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
APON 5205	Алгебраические методы в криптографии	5	5	40	F+	6.5	Неудовлетворительно

СРЧ ЗА ГОД

ОБЯ ИТОГОВОЕ:

3,67

3,67

### Прошел профессиональные практики

ШКОЛ ДИСЦИПЛИНЫ:	ВИДЫ ПРОФ. ПРАКТИК:	ПЕРИОД ПРОФ. ПРАКТИК:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕСТЬ:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
АРОСН 5205	Учебная практика	20.03 - 20.04	5	5	49	F+	0,6	Неудовлетворительно
ОЗЦАА 5302	Производственная практика	01.05 - 30.05	5	5	85	B+	3,33	Хорошо
АР 6305	Преддипломная практика	20.03 - 20.04	5	5	75	B-	2,87	Хорошо

### Государственные экзамены

ШКОЛ ДИСЦИПЛИНЫ:	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	ДАТА ПРОТОКОЛА ГАК:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ:	КОЛ-ВО КРЕДИТОВ ЕСТЬ:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
АРОСН 5205	Алгебраические методы в криптографии	20.03.2019	5	5	49	F+	0,5	Неудовлетворительно
ОЗЦАА 5302	Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих	01.05.2019	5	5	85	B+	3,33	Хорошо

### Итоговые показатели

СДАНО ВСЕГО ДИСЦИПЛИН:	ОТЛЫЧНО:	ХОРОШО:	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:	НАБРАЛ ЗА ВСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ КРЕДИТОВ:	НАБРАЛ ЗА ВСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ КРЕДИТОВ ЕСТЬ:	ИЗ НИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:
30	9	16	5	1	15	15	14

### Приказы по движению студентов, поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе

КУРС:	НОМЕР ПРИКАЗА:	ДАТА ПРИКАЗА:	СОДЕРЖАНИЕ ПРИКАЗА:
1	МР5544756	22.08.2020	Управление информационной безопасностью организации Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих
2	МР5544756	22.08.2020	Управление информационной безопасностью организации Объективно-ориентированное программирование на РНР для начинающих

### Дипломная работа

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:	%-НОЕ СОДЕРЖАНИЕ:	ОЦЕНКА ПО БУКВЕННОЙ СИСТЕМЕ:	ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ БАЛЛОВ:	ОЦЕНКА ПО ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЕ:
Модели и методы безопасности беспроводных сенсорных сетей	100	A	4,00	Отлично

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
 ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. ПЕЧАТДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО СТЕПЕНЬ:

Ректор: \_\_\_\_\_  
 И.П.

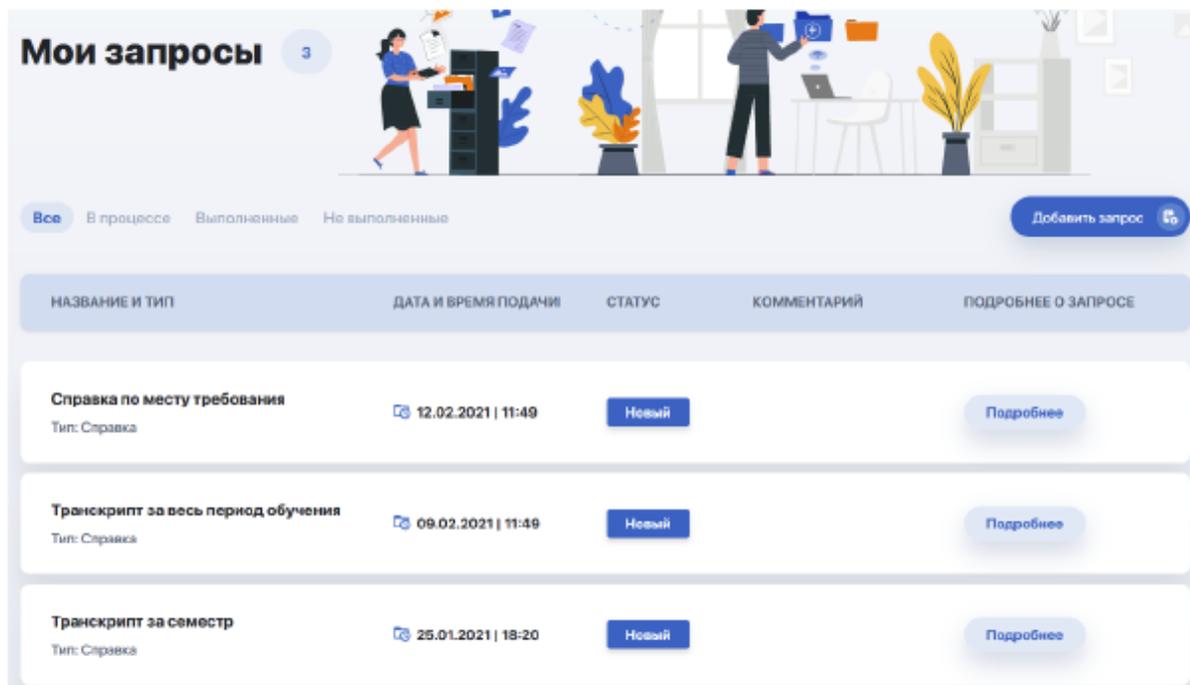
## 2.15. My requests

This module allows you to submit online requests for official transcript, various types of certificates, ID recovery, etc. You can also leave a complaint or feedback here.

All the queries in this section are collected in a single table. It displays name and type of request, date of its submission, processing status, comment, and a button to go to a page with detailed information, which includes request description and

downloadable files, if any.

You can filter them by processing status of interest using the tabs above the table. For example, if it is important for you to see only rejected requests, go to the “Unsatisfied” tab. Each such request should have a comment with the reason for its rejection.



### 2.15.1. How to create a new request?

An online request is made in a few simple steps through a short form opened by clicking on the “Add request” option.

You need to:

1. Select a request type
2. Specify the desired type of certificate, service or add/drop
3. Choose payment method if the service is fee-based
4. Specify language of communication and send your request.

For example, let's select a request of the “**Certificate**” type. Expand the list and mark the required certificate. A block with information about this document will automatically appear on the right, and the choice of payment method and the cost will appear below, under the list of languages, if obtaining the certificate is a fee-based service.

The screenshot shows a user profile page with the following details:

- Основные данные**
  - ИД: 20854
  - Факультет: Бизнес-школа
  - Фамилия: Воробьев
  - Имя: Александр
  - Имя(EN): Alexander
- Оформление запроса**
  - Buttons: **Справка** (highlighted with a red box), Услуга, Add Drop
  - Label: Выберите вид справки: \*
  - Dropdown menu: Выберите пункт из списка
    - Справка по месту требования
    - Транскрипт за весь период обучения
    - Транскрипт за семестр
    - Справка об обучении (или о зачислении)
  - Checkbox:  Прочие языки

Thus, mark the language and payment method, then click “Submit request”. After that, your request will appear in the general table with the “New” status.

**Request for service** is made in a similar manner. Depending on the choice of the service type, an additional field for your comment, a form with choice of payment method, or notification with further instructions may pop up here.

**Основные данные**

ID: 20854    Факультет: Бизнес-школа

Фамилия: Воробьев

Имя: Александр    Имя(EN): Alexander

**Оформление запроса**

Справка    **Услуга**    Add Drop

Выберите вид услуги: \*

Выберите пункт из списка

- Восстановление ID Карты
- Место в общежитии
- Смена адвайзера
- Смена дисциплины в ИУПе

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

Another available request type is **Add Drop**. It allows you to request replacement or refusal of a discipline, add a discipline, or change a stream.

**Основные данные**

ID: 20854    Факультет: Бизнес-школа

Фамилия: Воробьев

Имя: Александр    Имя(EN): Alexander

**Оформление запроса**

Справка    Услуга    **Add Drop**

Выбор типа Add Drop: \*

Выберите пункт из списка

- Замена дисциплины
- Отказ от дисциплины
- Добавить дисциплину
- Смена потока

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

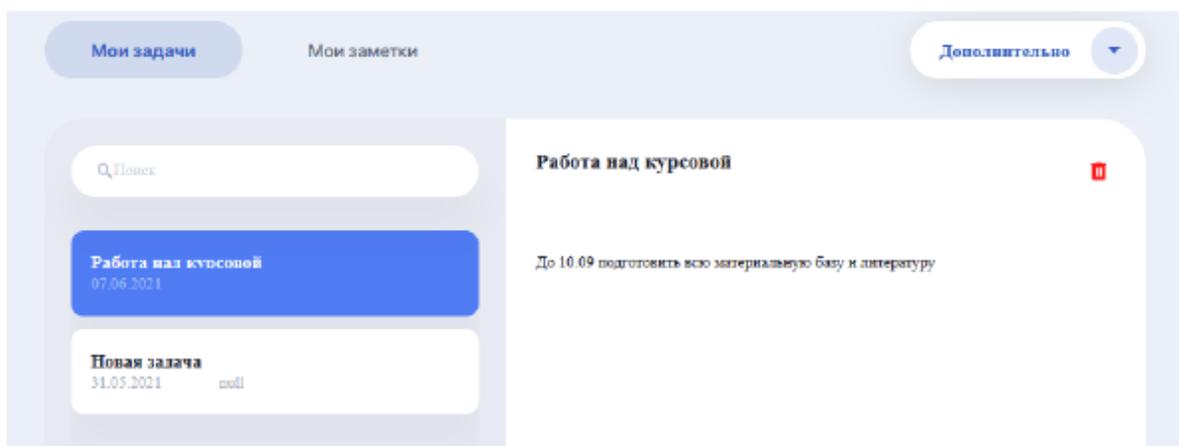
When selection each option, additional fields automatically pop up. For example,

when requesting to change a discipline, fields will open to select the current discipline and the new one.

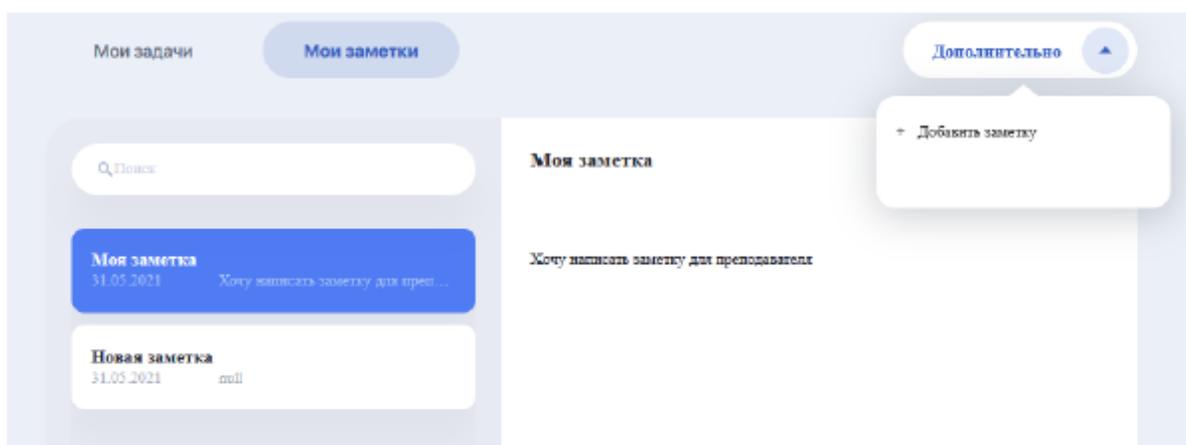
## 2.16. Notes and tasks

This section allows you to create and store any notes, ideas, plans and to-do lists in one place, thus helping you to focus on the important and get more things done.

**“My tasks” tab** is used for setting and planning your tasks. A new task is added by the “Add task” button through the “More” option.

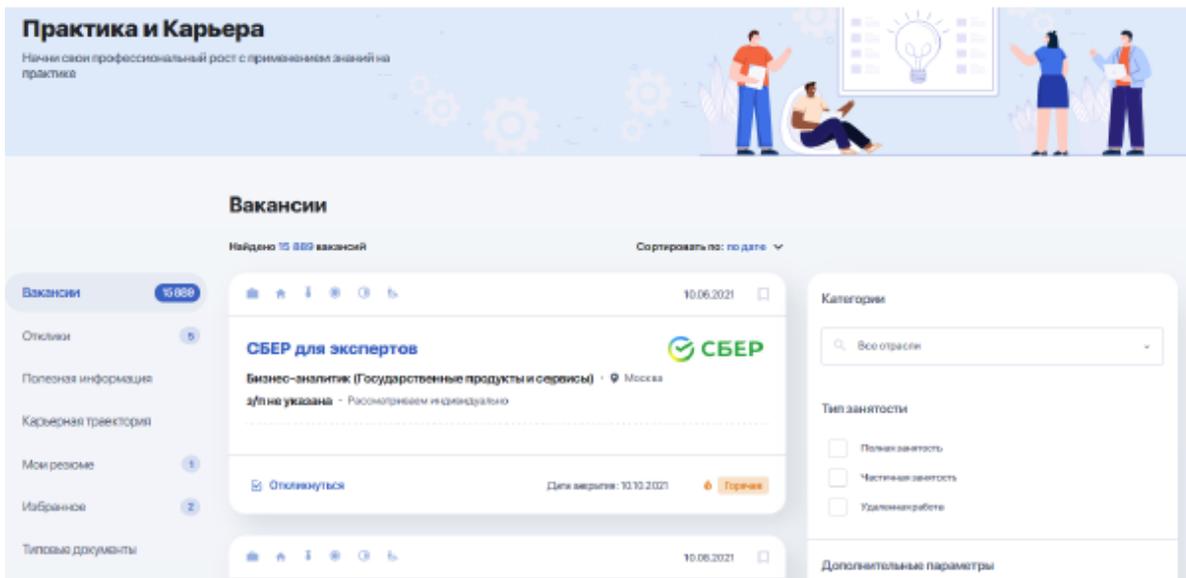


**“My Notes” tab** allows you to make various notes during the learning process. A new note is added by the “Add note” button through the “More” option.



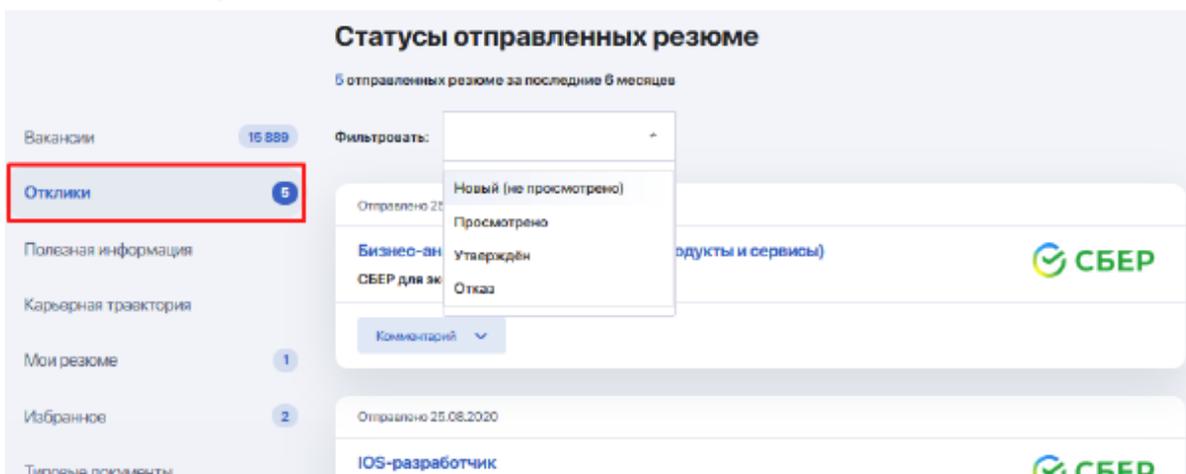
## 2.17. Practice

The module is designed to organize your professional and practical training and build a full-fledged career path.

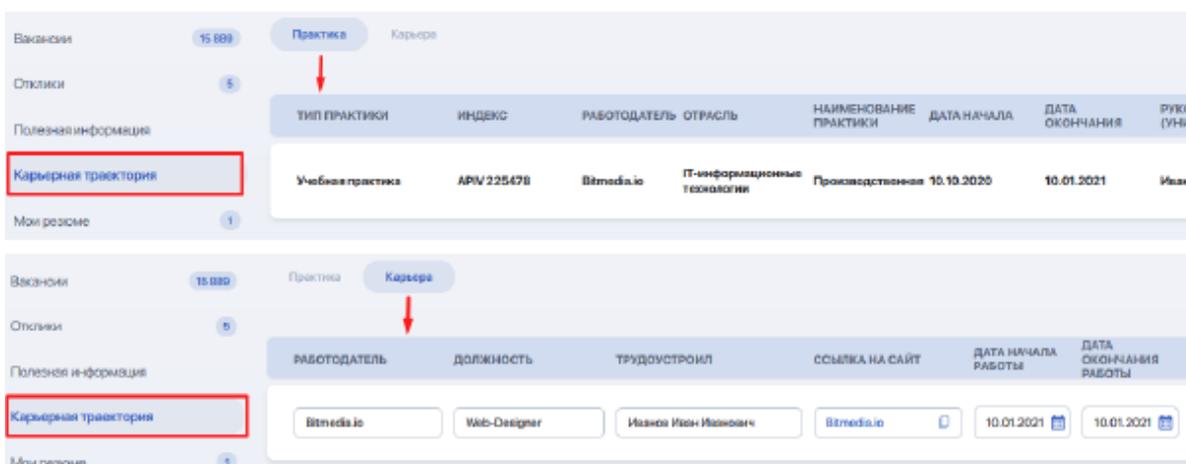


The module contains various thematic sections:

- job opportunities;
- responses;



- useful information;
- career path ("Practice" and "Career" tabs);



- summary;

- bookmarks (catalogue of job opportunities that you add to your bookmarks);
- model documents;



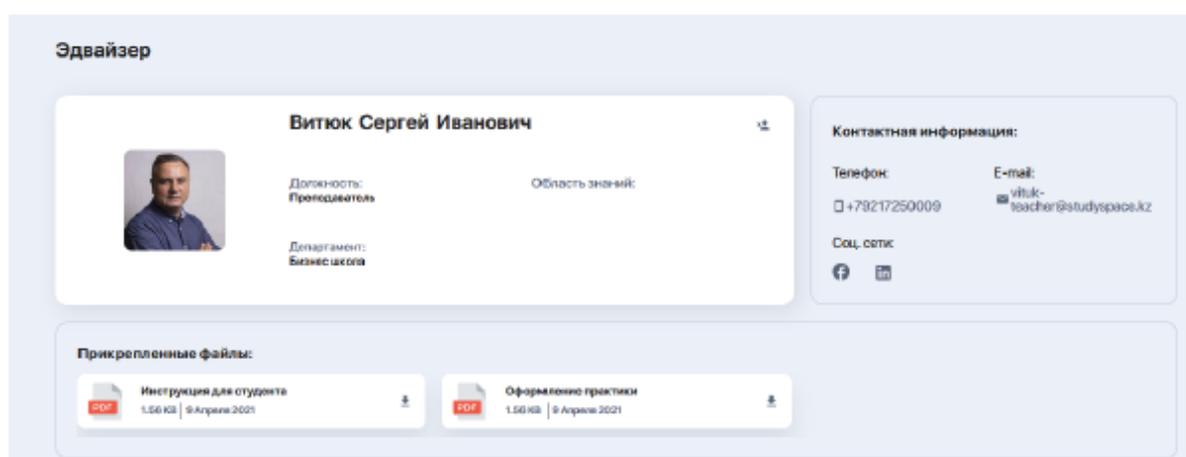
- contact details.

## 2.18. My Advisor

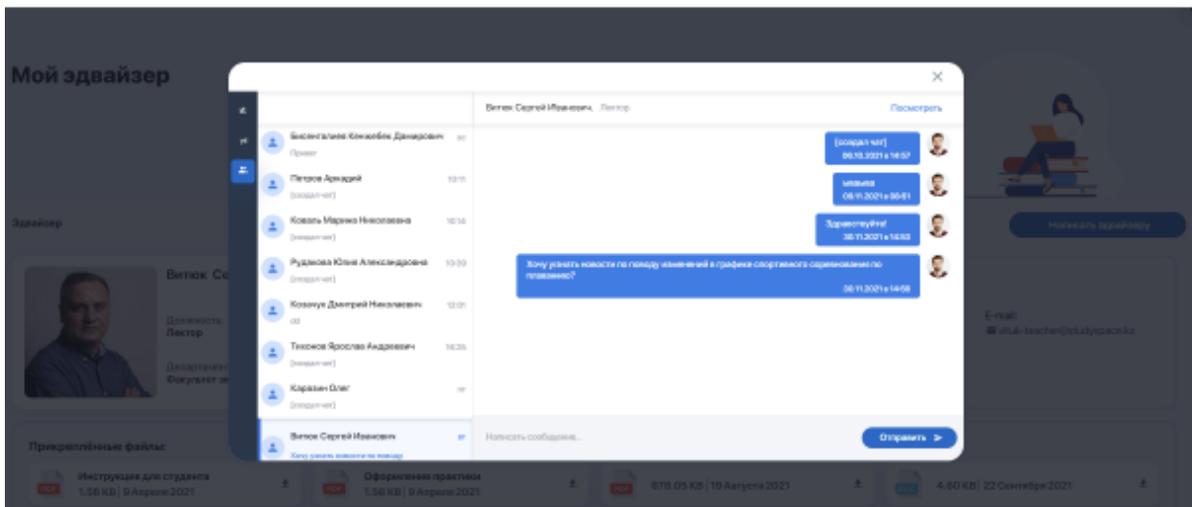
An Advisor is a curator from among the teachers who acts as your academic mentor in your specialty. He or she can also assist you in choosing your learning path (creating an individual plan) and further mastering the educational program.

“My Advisor” section allows you to always stay in touch with your curator and receive useful information from him or her.

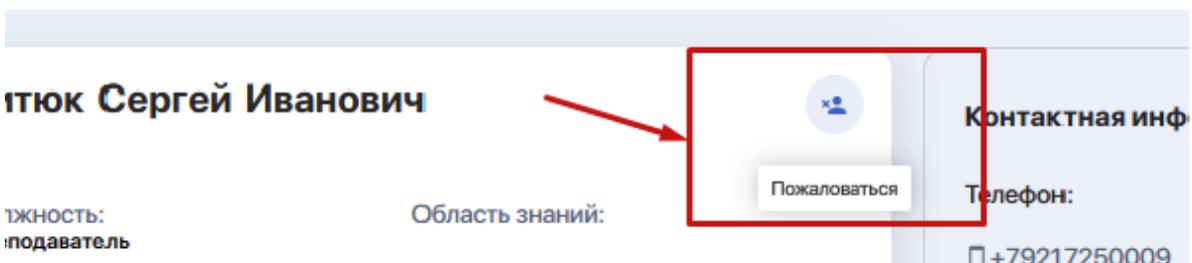
There is a card with data and contact details of the teacher who acts as an advisor, and a block with useful materials for you to review and study below.



You can also communicate with him or her here. To do this, click the “Write to the advisor” button and a chat with the teacher will open.



If the advisor did not suit you for some reason, you can complain about him or her, or send a request to change the curator. To do this, click the cancel icon in the corner of the data card.

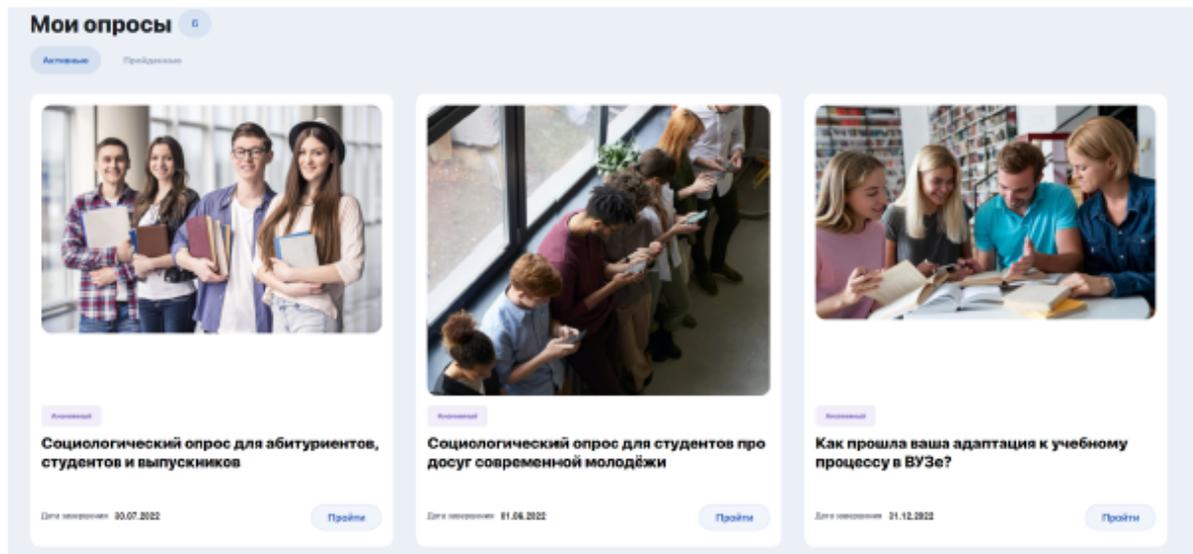


The system will redirect you to the “Student’s requests” section where you can state your request and submit your request for review.

## 2.19. Polls

A section in which you can participate in surveys and polls organized by the university.

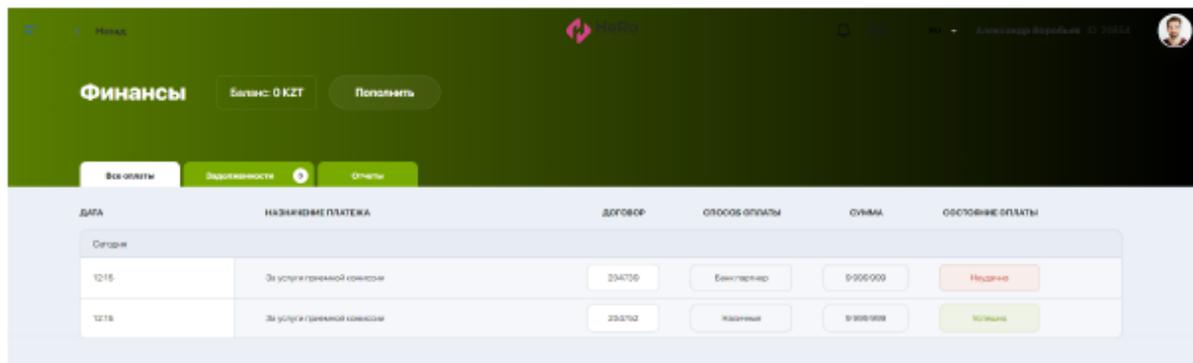
If you wish, you can choose a survey or test of interest, answer the presented questions and send the results for processing.



## 2.20. Finance

The financial area allows you to:

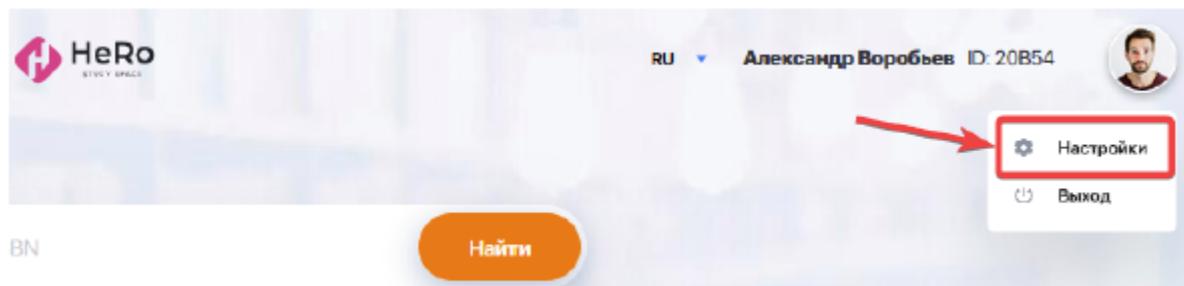
- pay for tuition through the balance in the Personal Account;
- conduct and track transactions;
- use the discounts system (if any);
- record payment arrears, etc.



At the moment, the financial area functionality is under development.

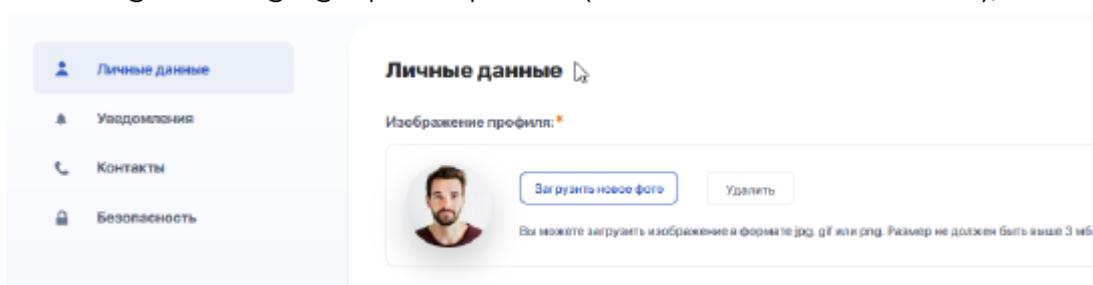
## 3. PERSONAL ACCOUNT SETTINGS

To change the settings of your personal account, click on your avatar and go to "Settings" or "Profile" at the end of the menu.

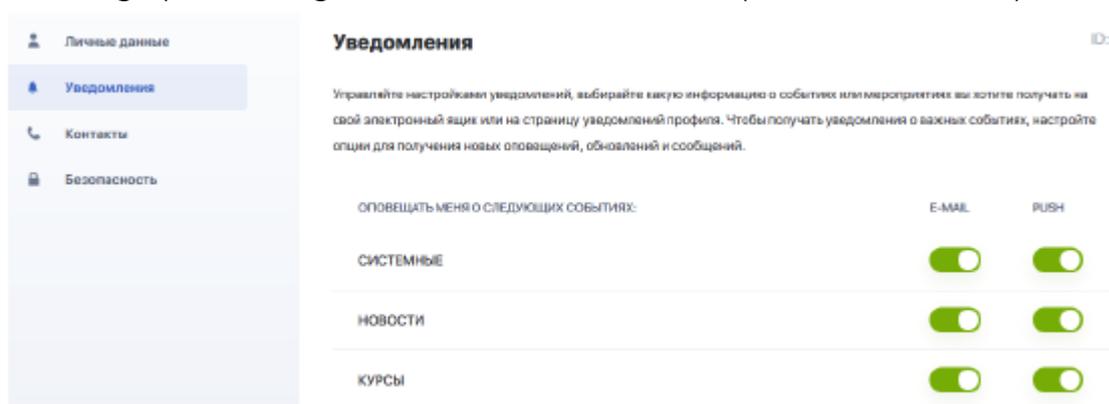


You can edit the following settings here:

- adding or changing a profile picture (“Personal information” tab);



- setting up incoming notifications with switches (“Notifications” tab);



- changing/editing the phone number and e-mail specified during registration, as well as ability to add your pages on social networks (“Contacts” tab);

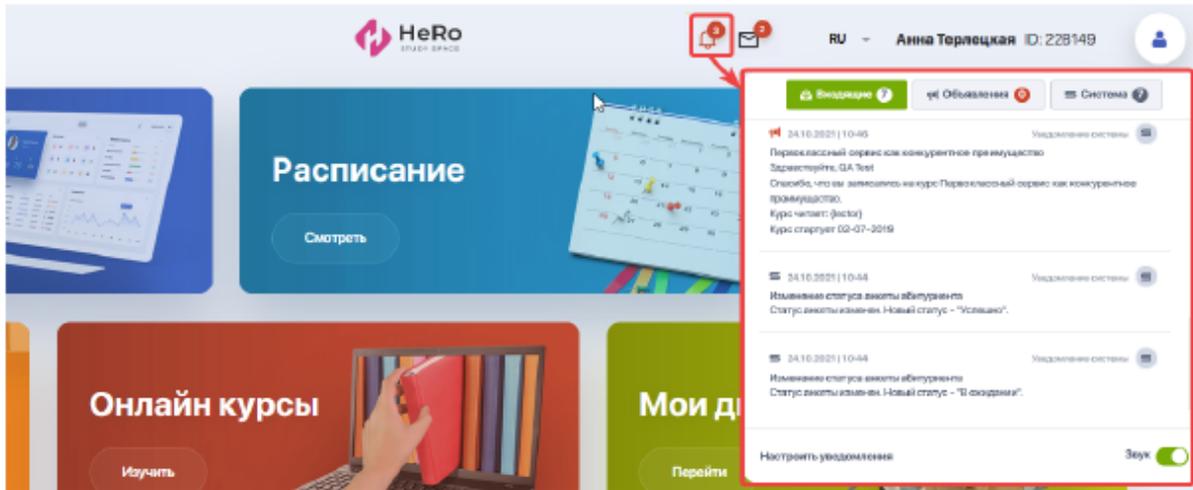
- change password (“Security” tab).

## 4. COMMUNICATION AND NOTIFICATION MANAGER

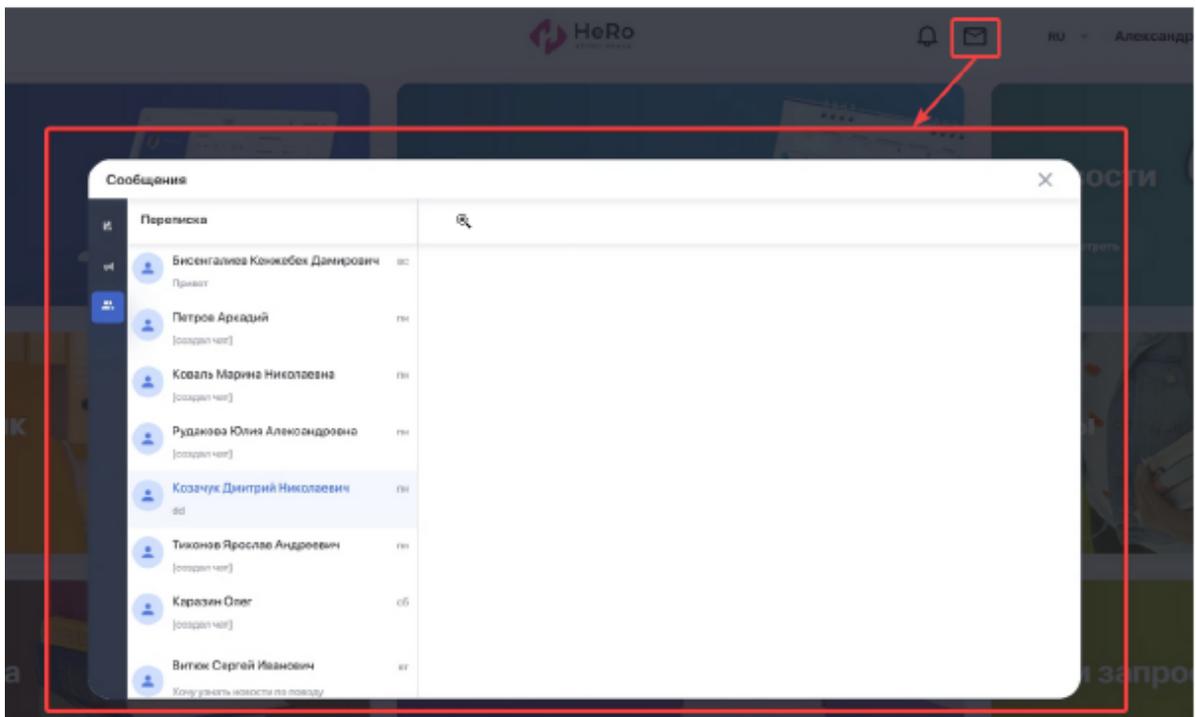
There are icons with a bell and an envelope in the top line of your personal account.



Clicking the “Bell” opens the notification feed, which is configured in the Settings of your personal account (see section 3).



The “Envelope” icon displays all your active chats with teachers and an advisor that you have during doing homework or discussing other topics.



If you receive new notifications or messages in the chat, you will not miss them, as their number will be highlighted with a red indicator next to the corresponding icon.