

 SATBAYEV UNIVERSITY	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ «Қ.И.СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ	
3-деңгейлі СМЖ құжаты	2022 жылғы « <u>24</u> » <u>04</u> №1 редакция	Е 029.04-01.2.1 - 2022

«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
«TECH STARTUP»
инновациялық идеялар мен жобалар конкурсын өткізу туралы
ЕРЕЖЕСІ

Е 029.04-01.2.1 - 2022

Алматы, 2022 ж.

АЛҒЫСӨЗ

1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ Ғылым департаментінде **ӘЗІРЛЕНДІ**

Ғылым департаментінің директоры

«18» 04 2022 ж.

Ж.Бактығали

КЕЛІСІЛДІ:

Басқарма мүшесі – Өлеуметтік-мәдени
даму жөніндегі проректор

«26» 04 2022 ж.



М.Әлімханов

Қаржы және есеп департаментінің
директоры

«25» 04 2022 ж.

Г.Токжігітова

Бағалау және сапа бөлімінің бастығы

«22» 04 2022 ж.

А.Сауранбаева

Заңгерлік қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алу басқармасы
бастығының міндетін атқарушы

«21» 04 2022 ж.

Т.Абукенов

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
мемлекеттік тілді дамыту бөлімі
бастығының міндетін атқарушы

«20» 04 2022 ж.

Ж.Орақбаева

3 Басқарманың 2022 жылғы «24» 04 № 6 шешімімен
БЕКІТІЛДІ

4 Бірінші рет **ЕНГІЗІЛДІ**

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	4
2. Терминдер мен анықтамалар	5
3. Конкурстың мақсаты мен міндеттері	6
4. Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар	7
5. Конкурстық комиссия	8
6. Конкурсты ұйымдастыру	8
7. Конкурстық іріктеу кезеңдері	9
8. Жеңімпаздар жүлделері	10
9. Жеңімпаздың міндеттері	10
10. ҚазҰТЗУ міндеттері	11
11. Қорытынды ережелер	11
Қосымшалар	12
Өзгерістерді тіркеу парағы	15

1 Жалпы ережелер

1.1 Осы ереже «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – ҚазҰТЗУ) «TECH STARTUP» инновациялық идеялар мен жобалар конкурсын (бұдан әрі – Конкурс) ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.

1.2 Ереже келесі нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:

- «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы №381-V ҚЗР заңына;

- «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV заңына;

- «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне зияткерлік меншік саласындағы заңнаманы жетілдіру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 20 маусымдағы №161-VI заңына;

- «Қазақстан Республикасының патент заңы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 16 шілдедегі №427-I заңына;

- «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы №6-I заңына;

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III заңына;

- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V заңына;

- «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы №726 қаулысына;

- Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы №268-XIII Азаматтық кодексіне (2022 жылғы 12 қаңтардағы жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтықты және айқындықты қамтамасыз ету жөніндегі жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №174 бұйрығына;

- «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығына;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ Жарғысына;

- «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының регламентіне;

- «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ Даму бағдарламасына;
 - ҚазҰТЗУ басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне.
- 1.3 Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттардың талаптары сақталған:
- «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» сапа жөніндегі нұсқаулығының;
 - ҚР СТ стандарттарының;
 - ISO 9000 сериялы халықаралық стандарттарының;
 - ҚР 1157-2002 СТ «Жоғары кәсіптік білім. Білім беруді ұйымдастырудағы сапа менеджменті жүйесі»;
 - КЕАҚ 38944979-07-2015 СТ. ҚазҰТЗУ нормативтік құжаттары.
- Әзірлеу, келісу, бекіту, тіркеу және жаңарту тәртібі.

2 Терминдер мен анықтамалар

Ғылым – бұл табиғат, қоғам және ойлау заңдылықтарын зерттеу, табиғи байлықты ұтымды пайдалану және қоғамды тиімді басқару үшін шындық туралы объективті білімді дамыту және теориялық жүйелеу функциясы болып табылатын адам қызметінің саласы.

Ғылыми-зерттеу қызметі – зерттеу қызметі-зерделенетін объектілерге, құбылыстарға (процестерге) тән ерекшеліктерді, заңдылықтар мен заңдарды анықтау мақсатында қоршаған болмысты зерделеуге және алынған білімді практикада пайдалануға байланысты қызмет түрі.

Ғылыми-техникалық қызмет – технологиялық, инженерлік, экономикалық, әлеуметтік, гуманитарлық және өзге де проблемаларды шешу үшін жаңа білім алуға және оны қолдануға, ғылымның, техниканың және өндірістің біртұтас жүйе ретінде жұмыс істеуін қамтамасыз етуге бағытталған қызмет.

Іргелі ғылыми зерттеулер – табиғат, қоғам, адам дамуының негізгі заңдылықтары және олардың өзара байланысы туралы жаңа білім алуға бағытталған теориялық және (немесе) эксперименттік зияткерлік қызмет.

Қолданбалы ғылыми зерттеулер – практикалық мақсаттарға қол жеткізу және нақты міндеттерді шешу үшін жаңа білім алуға және қолдануға бағытталған қызмет.

Эксперименттік әзірлемелер – ғылыми зерттеулер нәтижесінде немесе практикалық тәжірибе негізінде алынған білімге негізделген және адамның өмірі мен денсаулығын сақтауға, жаңа материалдар, өнімдер, процестер, құрылғылар, қызметтер, жүйелер немесе әдістер құруға және оларды одан әрі жетілдіруге бағытталған.

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесі – жаңа білімді немесе жаңа шешімдерді қамтитын, кез келген ақпарат жеткізгіште тіркелген және қолдануға арналған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің объективтендірілген нәтижесі.

Инновация – оң экономикалық тиімділікпен айналымға енгізілетін жаңалық. Сондықтан кез келген инновация инновациялық емес. Инновацияның ерекшелігі, оны жүзеге асыру кезінде ол пайда әкеле бастайды, дамуға ықпал етеді.

Инновациялық қызмет – нәтижелері экономикалық өсу мен бәсекеге қабілеттілік үшін пайдаланылатын жаңа идеяларды, ғылыми білімді, технологиялар мен өнім түрлерін өндірістің әртүрлі салаларына және қоғамды басқару салаларына енгізуге бағытталған қызмет.

Гранттық өтінім – жобаның негізгі идеясын, оны іске асыру схемасын, олармен байланысты шығындарды, сату жоспарын және т.б. қамтитын талаптарға сәйкес жасалған құжат.

Гранттар (латынның concursus) – жеңіске ең көрнекті (немесе көрнекті) үміткерді бөлу мақсатында өнер, ғылым, спорт және басқа да салалардағы бірнеше тұлғалардың бәсекелестігі, ізденісі. Грант бірнеше кезеңнен тұруы мүмкін (әдетте: іріктеу, негізгі және финалдық). Грант берушілер мен грант алушылар арасындағы шартта көзделген талаптармен нақты ғылыми зерттеулер жүргізуге өтеусіз және қайтарымызсыз берілетін ақша және өзге мүлік.

Конкурстық комиссия – жобаларды сараптау және олар бойынша шешім шығару үшін қажетті құзыретке (теориялық немесе практикалық) ие арнайы құрылған тәуелсіз сарапшылар тобы.

Өтінім беруші – команданың ресми өкілі болып табылатын жоба жетекшісі.

Жобаға қатысушы – жобалау командасында тұратын жеке тұлға.

Қоса қаржыландыру – жобаны іске асыруға үшінші тараптың қаржылық қатысуы.

Ұйымдастырушы-Бастамашы – ҚазҰТЗУ-дың барлық конкурс бойы бақылауды жүзеге асыратын және конкурстың ұйымдастыру мәселелерін шешетін конкурс өткізуді бастауға бастамашылық ететін құрылымдық бөлімшесі.

Идеялар жәрменкесі – инвесторларды табу мақсатында көрнекі презентация.

3 Конкурстың мақсаты мен міндеттері

3.1 Конкурстың мақсаттары:

- университеттің студенттері, магистранттары, докторанттары мен жас ғалымдары, профессор-оқытушылар құрамы мен ҚазҰТЗУ-дың барлық қызметкерлерінің зерттеу және инновациялық қызметін насихаттау және ынталандыру.

- коммерциялық іске асырылатын өнім мақсатында перспективалы стартап-жобаларды анықтау.

3.2 Конкурстың негізгі міндеттері:

- университеттің жаңа бастаған кәсіпкерлері мен жаңашылдарын ынталандырудың алдыңғы қатарлы тетіктерін құру және ұйымдастыру;
- инновациялық идеялар мен әзірлемелерді генерациялауға бағытталған процестерді ынталандыру;
- инновациялық жобаларды ұйымдастырушылық және қаржылық қолдау арқылы жастардың кәсіпкерлік және инновациялық қызметке жаппай қатысуын ынталандыру;
- осындай конкурстарға қатысу бойынша кәсіби біліктер шеңберін кеңейту және тәжірибе жинақтау;
- білім алушыларда өндіріске енгізу немесе дербес бизнес құру үшін инновациялық идеяларды іздеу, олардың орындылығын талдау және мүмкін болатын коммерцияландыру дағдыларын құру болып табылады.

4 Жобалар мен конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар

4.1 Конкурс қарау кезінде екі номинация бойынша өткізіледі:

– ҚазҰТЗУ білім алушылары үшін (бакалаврлар, магистранттар, докторанттар);

– Келесі ұйымдардың штаттық қызметкерлері үшін:

1) ҚазҰТЗУ;

2) ҚазҰТЗУ еншілес тәуелді ұйымдары (бұдан әрі – ЕТҰ);

4.2 Конкурс ҚазҰТЗУ конкурс өткізу кезінде конкурстық құжаттамада айқындайтын бағыттарда өткізіледі.

4.3 Әрбір бағытқа стартап жобаны коммерцияландыру барысын бақылайтын уәкілетті тұлға бекітілуі тиіс.

4.4 Жоба жетекшісі конкурсқа өз атынан екіден артық емес жобаны ұсына алады және басқа бір жобадан артық емес жобаға қатысушы ретінде қатыса алады.

4.5 Команда мүшелері конкурс шеңберінде екіден артық командаға қатыса алмайды.

4.6 Команда құрамында өтініш берушіні қосқанда 5 адамнан аспауы тиіс.

4.7 Конкурс шарттары мен мерзімдері сақталмаған жағдайда, конкурстық комиссияның шешімі бойынша қатысушы конкурсқа қатысудан шеттетіледі.

4.8. Жобаны қоса қаржыландыру туралы келісімде көрсетілген бизнес тарапынан жобаға қызығушылық Конкурстық комиссия шешім шығарған кезде артықшылық болып саналады. Бірлесіп қаржыландыру үшінші тараптың қаржылық салымы болып саналады. Қоса қаржыландыру көлемі 10%-дан төмен болмауы тиіс.

4.9. Конкурсқа қатысу кезінде ЕТҰ қызметкерінің міндетті талабы – осы ЕТҰ-дан 10%-дан кем емес мөлшерде қоса қаржыландыру болып табылады.

5 Конкурстық комиссия

5.1 Конкурсқа ұсынылған инновациялық жобалардың өтінімдерін қарау үшін ҚазҰТЗУ ректорының Басқарма төрағасының бұйрығымен Конкурстық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылады.

Комиссияға мынадай функциялар жүктеледі:

- Конкурсқа қатысуға рұқсат беру немесе жібермеу туралы шешім қабылдайды;

- қатысушылардың жобаларын конкурстық іріктеудің барлық кезеңдерінде бағалайды (Б қосымшасына сәйкес);

- отырыстарды күндізгі форматта жүзеге асырады және қорытындылары бойынша отырыс хаттамасын жасайды.

5.2 Конкурстық комиссияның мүшелері осы Ережеде баяндалған конкурс талаптары мен ережелерін қатаң сақтауға міндеттенеді.

5.3 Конкурстық комиссияның мүшелері Конкурстың мақсаттарына, міндеттеріне және өлшемдеріне сәйкес Өтініш берушіні таңдау жөнінде шешімдер қабылдауға міндеттенеді.

5.4 Конкурстық комиссияның мүшелері Конкурс нәтижелері жарияланғанға дейін Конкурстың іске асырылу барысы туралы ақпаратты жария етпеуге міндеттенеді.

5.5 Конкурстық комиссия мүшелері БАҚ-қа және басқа да мүдделі тұлғалар мен ұйымдарға Конкурсқа қатысты ақпаратты бере алмайды, соның ішінде Конкурсты іске асыруға байланысты қандай да бір ақпаратты немесе материалдарды ұйымдастырушының келісімінсіз беруге құқығы жоқ.

5.6 Тұрақсыз эпидемиологиялық жағдай кезінде не қатысудың көзбе-көз форматына кедергі келтіретін мән-жайларда онлайн форматта Конкурстық комиссияның отырысы болуы мүмкін.

5.7. Конкурстық комиссия кемінде 3 адамнан және Конкурстық комиссияның төрағасын қоса алғанда, кемінде 7 адамнан тұрады. Конкурстық комиссия қатысушылардың тақ санынан тұруы тиіс.

5.8. Конкурстық комиссияның төрағасы ҚазҰТЗУ не оның ЕТҰ қызметкері болып табылмайтын, коммерцияландыру үшін ғылыми жобаларды бағалау саласындағы білімі мен құзыреті бар тәуелсіз жеке маман болып табылады.

6 Конкурсты ұйымдастыру

6.1 Ұйымдастырушы-ҚазҰТЗУ бастамашысы:

- Басқарма төрағасы - ҚазҰТЗУ ректорының конкурсты бастау туралы бұйрығына бастамашы болады;

- Конкурстық комиссия құру туралы Басқарма төрағасы - ҚазҰТЗУ ректорының бұйрығына бастамашылық етеді;

- ҚазҰТЗУ-дың ресми интернет-ресурстарында хабарландыру орналастыру арқылы конкурсқа өтінімдер қабылдаудың басталғаны туралы хабарлайды;
- ұсынылған деректердің толықтығы тұрғысынан келіп түскен өтінімдерді тіркейді және тексереді;
- өтінімдерді формалды белгілері бойынша іріктейді;
- өтінімдерді Конкурстық комиссияның қарауына береді;
- Конкурстық іріктеудің барлық кезеңдерінде жұмысты ұйымдастырады;
- Басқарма төрағасы - ҚазҰТЗУ ректорының Конкурсқа қатысушыларды марапаттау туралы бұйрығына бастама жасайды;
- Конкурс жеңімпазымен шарт жасасудың процедуралық мәселелерін жүзеге асырады;
- гранттық қаражатты тиісті игеру процесінің мониторингін жүргізеді.

7 Конкурстық іріктеу кезеңдері

7.1 «TECH STARTUP» конкурсы жарияланған күннен бастап 1 ай ішінде өткізіледі.

7.2 Конкурстың басталғаны туралы хабарланғаннан кейін 2 апта ішінде конкурсқа қатысушылар өтінімдер дайындайды (А қосымшасы).

7.3 Конкурстың бірінші кезеңі «Идеялар жәрмеңкесі» болып табылады, мұнда өтінім түрінде ресімделген идеялар іріктеледі (А қосымшасы).

7.4 «Идеялар жәрмеңкесін» өткізгеннен кейін ұйымдастырушы-бастамашы 3 жұмыс күні ішінде екінші кезеңге өткен қатысушылардың тізімін ресімдейді.

7.5 Екінші кезең кезінде конкурс жарияланған күннен бастап 2 апта ішінде қатысушылар ұсынылатын жобаның бизнес-моделін, бөлінетін қаражатқа арналған шығыстар сметасын (В қосымшасы) қалыптастырады және презентацияны электрондық түрде дайындайды.

7.5.1 ҚазҰТЗУ ұйымдастырушы-бастамашысы 2 жұмыс күні ішінде талап етілетін құжаттардың болу белгілері бойынша конкурсқа қатысуға іріктеу жүргізеді;

7.5.2 Қалыптастырылған өтінімдер Конкурстық комиссияға іріктеуден кейін беріледі;

7.5.3 Конкурстық комиссия 2 жұмыс күні ішінде әзірленген бағалау критерийлерін ескере отырып, жобалардың шорт-парағын іріктеуді жүргізеді (Б қосымшасы);

7.6 Конкурстың қысқа парақшаларына қатысушылар өз жобаларын Конкурстық комиссияның алдында таныстырады. Ерекше жағдайларда (елде қабылданатын карантиндік шаралар) қатысушылар өз жобаларын қашықтықтан таныстырады.

7.6.1 Конкурстық комиссия шешім шығарылғаннан кейін жобаларды Конкурстық іріктеу шешімінің хаттамасын бастамашы-ұйымдастырушыға береді.

7.7 Ұйымдастырушы-бастамашы хаттама негізінде 3 жұмыс күні ішінде жеңімпаздарды марапаттау туралы бұйрық дайындайды.

7.8 Конкурстың қорытынды кезеңі шарт жасасу және стартап-жобаны коммерцияландыру болып табылады.

8 Жеңімпаздар жүлделері

8.1 Конкурстың негізгі жүлделері бюджетке төленетін барлық міндетті төлемдерді есепке алмағанда, тиісінше бірінші, екінші және үшінші жүлделі орынға бөлінетін гранттар болып табылады.

8.2 Берілген жүлделі орын үшін ақшалай грант (бюджетке төленетін міндетті төлемдерді есепке алмағанда) бөлінеді.

8.3 Конкурстық іріктеу қорытындысы бойынша әр номинацияда Конкурс комиссиясының хаттамасына сәйкес жеңімпаздар анықталады.

8.4 Уәкілетті тұлғаның бұйрығы негізінде 7 жұмыс күні ішінде ҚжЕД жеңімпаз көрсеткен шотқа қаржы қаражатын аударады. Қоса қаржыландыру болған жағдайда, грант қаражатын аудару қоса қаржыландыру қаражатын есепке алу туралы үзінді көшірме ұсынылғаннан кейін жүргізіледі.

8.5 Жобалардың шорт-парағына қатысушылар естелік сыйлықтармен марапатталады. Конкурстың барлық қатысушылары сертификаттармен марапатталады.

9 Жеңімпаздың міндеттері

9.1 Конкурс жеңімпазы мен ҚазҰТЗУ грант туралы шарт жасасады (қоса қаржыландыру болған жағдайда Тараптардың әрқайсысының мүддесін ескере отырып, үшжақты шарт жасалады). Өтініш беруші жауапты тұлға ретінде жобаға қатысушылардың атынан Шартқа қол қояды.

9.2 Конкурс жеңімпазы:

- Конкурстық өтінімде көрсетілген мақсаттарға қол жеткізуге;
- ҚазҰТЗУ-мен одан әрі қаржылық (қаражатты аудару) және заңды өзара іс-қимыл жасау (шарт жасасу) үшін ЖК немесе ЖШС құруға;
- ҚазҰТЗУ көрмелеріне, фестивальдеріне және басқа да іс-шараларға қатысуға;
- Зияткерлік меншіктің жаңа объектілері пайда болған жағдайда ҚазҰТЗУ атынан қорғау құжатын алуға өтінім беруге;
- Тоқсанына бір рет ҚжЕД үшін қаржылық есепті (грант қаражатын пайдалану туралы) және Ұйымдастырушы-бастамашыға техникалық есепті (жобамен жұмыс барысы туралы) ұсынуға;
- Ұйымдастырушы-бастамашының талабы бойынша жобаның орындалу барысы бойынша деректерді ұсынуға;

- ҚазҰТЗУ-ға сатылатын өнімнің дайын үлгісін өтеусіз негізде беруге міндетті (саны мен мерзімі шартта айқындалады).

10 ҚазҰТЗУ міндеттері

- 10.1 Конкурс жеңімпаздарына грант сомасын төлеуді жүзеге асыру;
- 10.2 Жобаны іске асыруға көмек көрсету;
- 10.3 Бір тоқсандағы жиілікпен коммерцияландыру кезеңінің барлық қолданылу кезеңі ішінде қаражаттың жұмсалыуына мониторинг жүргізу;
- 10.4 Конкурс жеңімпазымен шарт жасасау. Шартты ҚазҰТЗУ атынан уәкілетті тұлға жасайды.

11 Қорытынды ережелер

- 11.1 Конкурсқа қатысуға мынадай жобалар жіберілмейді:
 - алкоголь және темекі өнеркәсібінде, сондай-ақ ойын бизнесінде жобаларды іске асыруға бағытталған;
 - осы Ереженің талаптарына сәйкес келмейтін;
 - конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімінен кеш түскендер.
- 11.2 Қатысушылар конкурстың адресіне жобаның сипаттамасын жібере отырып, онда келтірілген мәліметтердің коммерциялық, мемлекеттік және өзге де құпияны қамтымайтынын растайды және конкурсты ұйымдастырушыларға жоба туралы ақпаратты үшінші тұлғаларға (соның ішінде ақпаратты инновациялық жобалардың дерекқорына орналастыру арқылы) беруге келісім береді.

А қосымшасы

КОНКУРСҚА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ

№	Жоба туралы жалпы мәліметтер	
1	Жобаның атауы	
2	Жобаға өтініш беруші (куәлік бойынша толық аты-жөні)	
3	Жобаға қатысушылар (куәлік бойынша толық аты-жөні)	
4	Жұмыс орны/оқу орны (әрбір қатысушы үшін анықтамамен растау)	
5	Лауазымы/студент/магистрант / докторант/оқытушы (әр қатысушы үшін)	
6	Институт, білім беру бағдарламасы, топ (әр қатысушы үшін)	
7	Телефон (байланыс үшін бір)	
8	e-mail (байланыс үшін бір)	
Жобаның коммерциялылығы		
9	Жобаның сипаттамасы	
10	Күтілетін нәтижелер	
11	Потенциалды тұтынушылар	
12	Жобаның өтелу мерзімі	
13	Бәсекелестік артықшылықтары	
14	Коммерцияландыру жоспары	
15	Грант қаражаты не үшін жұмсалады (еркін нысандағы смета)	
16	Жобаға мүдделіліктің болуы (қоса беру)	
17	Қоса қаржыландырудың болуы (қоса беру)	

Жобаның өтініш берушісі _____ Т.А.Ә.
(қолы)

Б қосымшасы

БАҒАЛАУ ӘДІСТЕМЕСІ

№	Жоба атауы:	Бағалау балы				
		1	2	3	4	5
1	Инновациялылық					
2	Жобаның өзектілігі					
3	Жобаның инвестициялық тартымдылығы					
4	Жобаның әлеуметтік-экономикалық маңызы					
5	Жобаға өтініш беруші (жеке қасиеттері: шешендік шеберлігі, көшбасшылық қасиеттері, командада жұмыс істей білуі)					
6	Жоба командасы (команда болған жағдайда)					
		6				
7	Қызығушылықтың болуы					
		8				
8	Қоса қаржыландырудың болуы					

* Хаттарда және/немесе келісімде көрсетілген мүдделіліктің болуы 6 баллмен бағаланады.

** Бірлесіп қаржыландырудың болуы 8 баллмен бағаланады.

В-қосымшасы

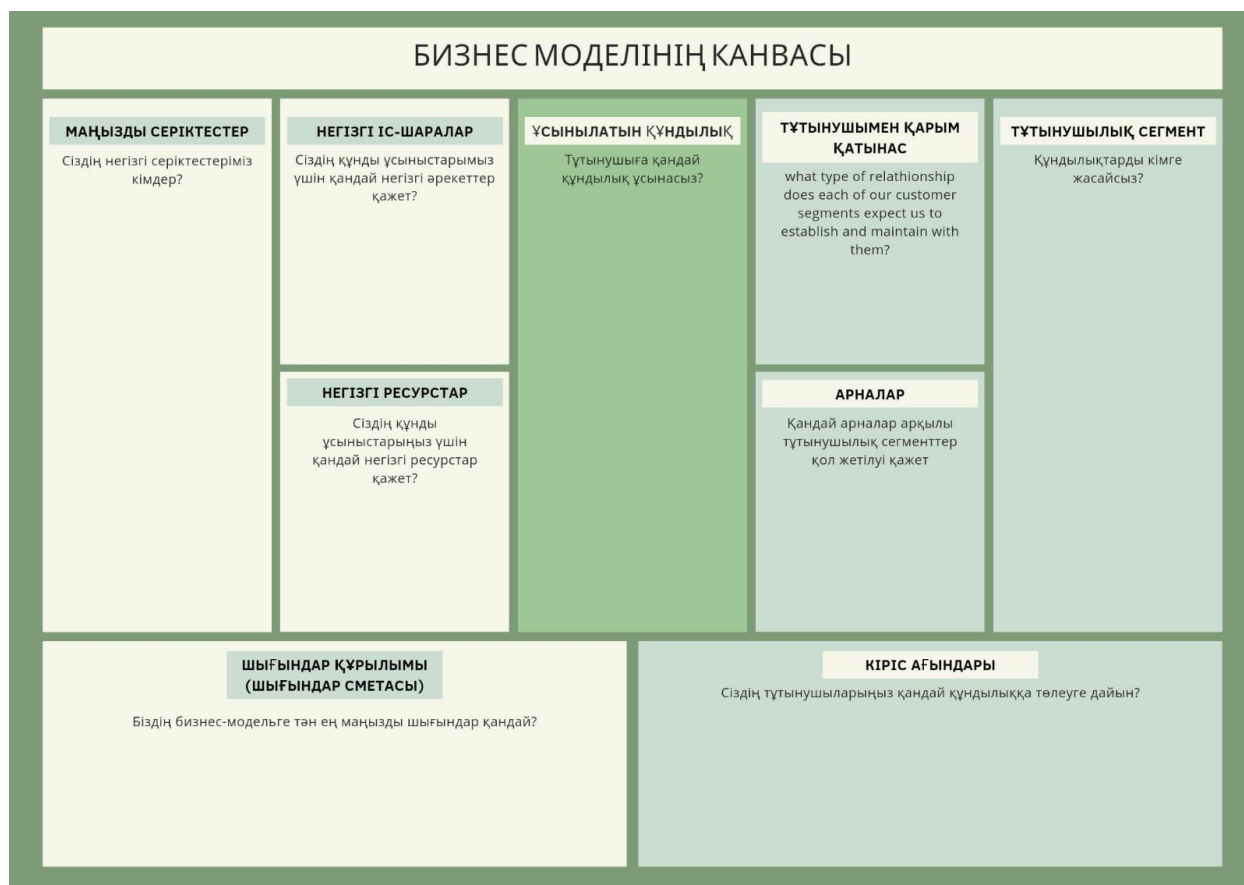
ҚОРҒАУ РЕГЛАМЕНТІ

Презентация барысында мыналарды ашу керек:

1. Жобаның мақсаты мен міндеті;
2. Іске асырудың негізгі кезеңдері, жобадан күтілетін нәтижелер (нақты инновациялық өнім).
3. Жобаның инновациялылығы
4. Канва бизнес-моделін сипаттау (төменде қараңыз)

ҚАТЫСУШЫЛАР ҮШІН МАҢЫЗДЫ:**1. РЕГЛАМЕНТ:**

- Сөз сөйлеу - 5 мин.;
- Сұрақ-жауап сессиясы – барлық сұрақтарға толық жауап бергенге дейін (Конкурстық комиссияның қалауы бойынша)



Өзгерістерді тіркеу парағы _____

құжаттың белгіленуі

Өзгеріс тің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, тармағы	Өзгерістің түрі (өзгерту, қосу, жою)	Хабарлама нөмірі мен күні	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері, қолы, лауазымы